



ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ගැසට් පත්‍රය

අංක 2,420 - 2025 ජනවාරි මස 17 වැනි සිකුරාදා - 2025.01.17

(රජයේ බලයපිට ප්‍රසිද්ධ කරන ලදී.)

I වැනි කොටස (II අ) වැනි කොටස - පළකිරීම්

(වෙන වෙනම ගොනු කර ගත හැකි පරිදි සෑම කොටසකට ම අයත් එක් එක් භාෂාවකට වෙන වෙනම පිටු අංක යොදා ඇත.)

තනතුරු ඇබැර්තු	පිටුව 64	විභාග, විභාග ප්‍රතිඵල ආදිය	පිටුව 70
----------------	-----	-----	-------------	----------------------------	-----	-----	-------------

සතිපතා නිකුත් වන ගැසට් පත්‍රයෙහි පළකිරීම් සඳහා භාරගනු ලබන දැන්වීම් පිළිබඳ වැදගත් නිවේදනයයි

ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ගැසට් පත්‍රයේ අවසන් පිටුවේ සෑම මාසයකම මුල් සතියේ දී පළ කරන නිවේදන භාරගන්නා දිනයන් සහ වේලාවන් පිළිබඳව මින් අවධානය යොමු කරනු ලැබේ.

ගැසට් පත්‍රයේ පළ කිරීම සඳහා දැන්වීම් භාරගැනීම ගැසට් පත්‍රය පළකරනු ලබන දිනයට සති දෙකකට පෙර සිකුරාදා දිනයෙහි දහවල් 12.00 ට අවසන් කරනු ලැබේ. තනතුරු - ඇබැර්තු, විභාග, ටෙන්ඩර් සහ වෙන්දේසි පිළිබඳ දැන්වීම්වල අවසන් දින සහ වේලාවන් ඒ පිළිබඳව උනන්දුවක් දක්වන අයට ප්‍රමාණවත් කාල වේලාවක් ලැබෙන පරිදි යොදාගත යුතු බවට, සියලු ම දෙපාර්තමේන්තු, සංස්ථා සහ මණ්ඩල යනාදිය වගබලාගත යුතු බව මින් අවධාරණය කෙරේ. පළකිරීම් සඳහා එවනු ලබන සෑම දැන්වීමක් ම තනි පැත්තේ පමණක් පැහැදිලිව පිටපත් කළ යුතු ය. නිරවද්‍යතාවය පිළිබඳව කරන විමසීම් සහ පැමිණිලි ගැසට් පත්‍රය පළ වූ දින සිට තෙමසකට පසුව භාරගනු නොලැබේ.

ගැසට් පත්‍රයේ පළකරන සෑම දැන්වීමක් ම ගැසට් පත්‍රය පළකරනු ලබන දිනට සති දෙකකට පෙර එනම්, 2025 පෙබරවාරි මස 07 වැනි දින පළකරන ගැසට් පත්‍රයේ දැන්වීම් 2025 ජනවාරි මස 27 වැනි දින දහවල් 12.00ට හෝ ඊට පෙර) තැපෑලෙන් හෝ ගෙනවිත් රජයේ මුද්‍රණාලයට භාරදිය යුතු ය.

2006 අංක 19 දරන ඉලෙක්ට්‍රොනික ගනුදෙනු පනත - 9 වැනි වගන්තිය

"යම් ප්‍රකාශනයක්, රීතියක්, නියෝගයක්, නියමයක්, අතුරු ව්‍යවස්ථාවක්, නිවේදනයක් හෝ වෙනත් කිසිවක් ගැසට් පත්‍රයේ පළ කළ යුතු බවට යම් පනතකින් හෝ නීති ප්‍රඥප්තියකින් විධිවිධාන සලස්වා ඇති අවස්ථාවක, ඒ රීතිය, නියෝගය, නියමය, අතුරු ව්‍යවස්ථාව, නිවේදනය හෝ වෙනත් දෙය ඉලෙක්ට්‍රොනික ස්වරූපයේ වන ගැසට් පත්‍රයක පළකරනු ලැබුවහොත් ඒ විධිවිධානය සම්පූර්ණ කර ඇත්නම් සේ සැලකිය යුතු ය."

2025 ජනවාරි මස 02 වැනි දින,
කොළඹ 08,
රජයේ මුද්‍රණ දෙපාර්තමේන්තුවේ දී ය.



කේ. ජී. ප්‍රදීප් පුෂ්ප කුමාර,
රජයේ මුද්‍රණාලයාධිපති.

මෙම ගැසට් පත්‍රය www.documents.gov.lk වෙබ් අඩවියෙන් බාගත කළ හැක.

තනතුරු ඇබැර්තු

පරිසර අමාත්‍යාංශය

වෙරළ සංරක්ෂණ හා වෙරළ සම්පත් කළමනාකරණ දෙපාර්තමේන්තුවේ ශ්‍රී ලංකා තාක්ෂණ සේවයේ අධි ශ්‍රේණියේ ප්‍රධාන වැඩ පරීක්ෂක තනතුරුවල පුරප්පාඩු පිරවීම - 2025

1. දැනට පුරප්පාඩුව පවතින වෙරළ සංරක්ෂණ හා වෙරළ සම්පත් කළමනාකරණ දෙපාර්තමේන්තුවේ, ශ්‍රී ලංකා තාක්ෂණ සේවයේ අධි ශ්‍රේණියේ ප්‍රධාන වැඩ පරීක්ෂක තනතුරු **02ක්** පිරවීම සඳහා, මෙම නිවේදනයේ සඳහන් අයදුම්පත් භාර ගන්නා අවසන් දිනට, මෙම දෙපාර්තමේන්තුවේ සක්‍රීයව සේවයේ නියුතු ශ්‍රී ලංකා තාක්ෂණ සේවයේ කාර්මික සහකාර (සිවිල්/යාන්ත්‍රික) හෝ සැලසුම් ශිල්පී යන තනතුරක I ශ්‍රේණියේ නිලධාරීන්ගෙන් අයදුම්පත් කැඳවනු ලැබේ.
2. සුදුසුකම් :
 - i. ශ්‍රී ලංකා තාක්ෂණ සේවයට අයත් කාර්මික සහකාර (සිවිල්/යාන්ත්‍රික) හෝ සැලසුම් ශිල්පී යන තනතුරක I ශ්‍රේණියේ අවම වශයෙන් වසර 06ක සක්‍රීය හා සතුටුදායක සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර තිබීම හා නියමිත වැටුප් වර්ධක 06 ම උපයා ගෙන තිබීම.
 - ii. රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභා වක්‍රලේඛ අංක 01/2020 හි සඳහන් විධිවිධානයන්ට අනුකූලව විනයානුකූල දඬුවමක් ලබා නොතිබිය යුතුය.
 - iii. අනුමත කාර්යසාධන ඇගයීමේ පටිපාටිය අනුව උසස් කිරීමේ දිනට පෙරාතුව වූ වසර 06ක් තුළ සතුටුදායක මට්ටමේ හෝ ඊට ඉහළ කාර්යසාධනයක් පෙන්නුම් කර තිබීම.
 - iv. තෙවන කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් පරීක්ෂණය සමත් වී තිබීම. (අංක 1930/12 හා 2015.09.01 දිනැති ශ්‍රී ලංකා තාක්ෂණ සේවා ව්‍යවස්ථාව අනුව එම සේවා ව්‍යවස්ථාව ක්‍රියාත්මක වන දිනය වනවිට ශ්‍රී ලංකා තාක්ෂණ සේවයේ I ශ්‍රේණියට උසස් වී වසර 5ක් සම්පූර්ණ කර ඇති නිලධාරීන් III කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් පරීක්ෂණය සමත් වීමේ අවශ්‍යතාවයෙන් නිදහස් කරනු ලැබේ.)
 - v. තනතුරට බඳවා ගැනීම සඳහා අවශ්‍ය සියලුම සුදුසුකම් අයදුම්පත් භාරගන්නා අවසන් දිනට සෑම ආකාරයකින් ම සම්පූර්ණ කර තිබිය යුතුය.
3. බඳවා ගැනීමේ ක්‍රමය :

රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව මගින් පත් කරනු ලබන පරීක්ෂණ මණ්ඩලයක් විසින් පවත්වනු ලබන සේවා පළපුරුද්ද හා කුසලතාවය සඳහා ලකුණු ලබා දෙන ව්‍යුහගත සම්මුඛ පරීක්ෂණයක ප්‍රතිඵල මත අදාළ සෙසු අවශ්‍යතාවයන් ද සම්පූර්ණ කර ඇති බවට පත්කිරීම් බලධරයා විසින් සුදුසුකම් පරීක්ෂා කර තහවුරු කර ගැනීමෙන් අනතුරුව ව්‍යුහගත සම්මුඛ පරීක්ෂණයේ කුසලතා අනුපිළිවෙල මත සහ පවතින පුරප්පාඩු සංඛ්‍යාව අනුව විශේෂ ශ්‍රේණියට උසස් කිරීම පත්කිරීම් බලධරයා විසින් සිදු කරනු ලබයි.

 - i. ව්‍යුහගත සම්මුඛ පරීක්ෂණයේ ලකුණු ලබා දීමේ පටිපාටිය

අනු අංකය	ලකුණු ලබාදීමේ ක්‍රමය	උපරිම ලකුණු
01	<p>සේවා පළපුරුද්ද :</p> <p>ජ්‍යෙෂ්ඨතම නිලධාරියා සඳහා උපරිම ලකුණු ප්‍රමාණයක් ලබා දෙනු ලැබේ.</p> $\text{අනෙකුත් නිලධාරීන් සඳහා ජ්‍යෙෂ්ඨත්වය} = \frac{\text{ජ්‍යෙෂ්ඨතාවය සඳහා වෙන් කර ඇති උපරිම ලකුණු}}{\text{අදාළ නිලධාරියාගේ අමතර X සක්‍රීය හා සතුටුදායක සේවා කාලය (අවුරුදු x12 + මාස)}}$ <p>ජ්‍යෙෂ්ඨතම නිලධාරියාගේ අමතර සේවා කාලය (අවුරුදු x12 + මාස)</p>	50

අනු අංකය	ලකුණු ලබාදීමේ ක්‍රමය	උපරිම ලකුණු
02	කුසලතාවය : ❖ වෘත්තීය සුදුසුකම් a) රැකියා ක්ෂේත්‍රයට අදාළ පාඨමාලා <ul style="list-style-type: none"> ● වසර දෙකක ඩිප්ලෝමාව සඳහා ලකුණු 16 ● වසරක ඩිප්ලෝමාව සඳහා ලකුණු 12 ● මාස 06කට නොඅඩු සහතික පත්‍ර පාඨමාලාව සඳහා ලකුණු 08 ● මාස 01ට වැඩි මාස 06ට අඩු සහතික පත්‍ර පාඨමාලාව සඳහා ලකුණු 04 * උපරිම සුදුසුකම් සපුරන ලද පාඨමාලාව සඳහා පමණක් ලකුණු ලබා දීම සිදු කෙරේ.	16
	b) දේශීය හෝ විදේශීය ධාරිතා ප්‍රවර්ධන පුහුණු පාඨමාලා/වැඩසටහන් සඳහා <ul style="list-style-type: none"> ● මාස 01 හෝ ඊට වැඩි ලකුණු 05 ● සති 01 - මාස 01 අතර පුහුණුව ලකුණු 02 ● සති 01 කට අඩු පුහුණුව ලකුණු 01 * උපරිම ලකුණු සීමාවට යටත්ව පුහුණු පාඨමාලා/වැඩසටහන් එකකට වැඩි ගණනකට ලකුණු ලබා දේ.	10
	❖ ඉංග්‍රීසි පාඨමාලා <ul style="list-style-type: none"> ● මාස 06කට නොඅඩු ඩිප්ලෝමා පාඨමාලා ලකුණු 06 ● මාස 06ට අඩු මාස 03ට වැඩි සහතිකපත්‍ර පාඨමාලා ලකුණු 03 * උපරිම සුදුසුකම් සපුරන ලද පාඨමාලාව සඳහා පමණක් ලකුණු ලබාදීම සිදු කෙරේ.	06
	❖ පරිගණක/තොරතුරු පාඨමාලා <ul style="list-style-type: none"> ● මාස 06කට නොඅඩු ඩිප්ලෝමා පාඨමාලාව ලකුණු 09 ● මාස 06ට අඩු මාස 03ට වැඩි සහතික පත්‍ර පාඨමාලාව ලකුණු 06 ● ශ්‍රී ලංකා පරිගණක මෙහෙයුම් බලපත්‍රය දැරීම ලකුණු 03 * උපරිම සුදුසුකම් සපුරන ලද පාඨමාලාව සඳහා පමණක් ලකුණු ලබාදීම සිදු කෙරේ.	09
	❖ රැකියා ක්ෂේත්‍රයට අදාළ ආයතනගතව ලබා ගෙන ඇති ප්‍රසංශා ලිපි <ul style="list-style-type: none"> ● පොදු 230බී ආකෘතිය අනුව ප්‍රසංශා ලිපි ලකුණු 02 බැගින් ● තම දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානීන් මගින් ලබා ගෙන ඇති ප්‍රසංශා ලිපි ලකුණු 01 බැගින් 	04
03	❖ සම්මුඛ පරීක්ෂණය <ul style="list-style-type: none"> ● පෞරුෂත්වය ලකුණු 02 ● නායකත්වය ලකුණු 02 ● සන්නිවේදන හැකියාව ලකුණු 01 	05
එකතුව		100

- i. සැ. යු.- සහතික පත්‍ර හා ලියවිලි මගින් සම්මුඛ පරීක්ෂණයේ දී සනාථ කරනු ලබන සුදුසුකම් සඳහා පමණක් ලකුණු ලබා දෙනු ලැබේ. සියළු පාඨමාලා රජය විසින් පිළිගත්/අනුමත ආයතනයක් මගින් පැවැත්වූ පාඨමාලා විය යුතුය.
- ii. ශ්‍රී ලංකා තාක්ෂණ සේවයේ අධි ශ්‍රේණියට උසස් කිරීම මත අදාළ තනතුරට පත් කිරීම සිදු කෙරෙන අතර, උසස්වීමේ දිනය සම්මුඛ පරීක්ෂණ දිනය වේ. මෙම තනතුරට පත් කරනු ලබන දිනය තනතුරේ වැඩ භාර ගන්නා දිනය වේ.
4. මෙම තනතුර සඳහා අදාළ වැටුප් ක්‍රමය :
රා.පරි.ව. 03/2016 අනුව MN 7-2016 වැටුප් කාණ්ඩයේ, මාසික වැටුප් පරිමාණය රු. 41,580-11x755-18x1,030 = 68,425 කි.
5. අයදුම්පත් යොමු කිරීම
පහත සඳහන් ආදර්ශ අයදුම්පතට අනුව සකස් කරන ලද අයදුම්පත්, අයදුම්පත් කැඳවීමේ අවසන් දිනය වන **2025.01.31** දිනට හෝ ඊට පෙර අයදුම්කරුවන් විසින් තම, අංශ ප්‍රධානී මගින් අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්, වෙරළ සංරක්ෂණ හා වෙරළ සම්පත් කළමනාකරණ

දෙපාර්තමේන්තුව, තැ. පෙ. 556, නව මහලේකම් කාර්යාලය, මාලිගාවත්ත, කොළඹ 10 යන ලිපිනයට ලියාපදිංචි තැපෑලෙන් හෝ අනිත් ගෙනවිත් භාර දිය යුතුයි. කවරයේ වම්පස උඩ කෙලවරේ “වෙරළ සංරක්ෂණ හා වෙරළ සම්පත් කළමනාකරණ දෙපාර්තමේන්තුවේ ශ්‍රී ලංකා තාක්ෂණ සේවයේ අධි ශ්‍රේණියේ ප්‍රධාන වැඩ පරීක්ෂක තනතුරුවල පුරප්පාඩු පිරවීම සඳහා වන සම්මුඛ පරීක්ෂණය” යනුවෙන් පැහැදිලිව සටහන් කළ යුතුයි.

රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාවේ නියෝගය පරිදි,

ලේකම්,
පරිසර අමාත්‍යාංශය.

ආදර්ශ අයදුම්පත්‍රය

පරිසර අමාත්‍යාංශය

වෙරළ සංරක්ෂණ සහ වෙරළ සම්පත් කළමනාකරණ දෙපාර්තමේන්තුවේ ශ්‍රී ලංකා තාක්ෂණ සේවයේ අධි ශ්‍රේණියේ ප්‍රධාන වැඩ පරීක්ෂක තනතුරට බඳවා ගැනීම - 2024

කාර්යාලීය ප්‍රයෝජනය සඳහා

01. නම :

1.1 මුලකුරු අගට යොදා මුලකුරු සමග නම :.....
(ඉංග්‍රීසි කැපිටල් අකුරින්, උදා. : SILVA A. B.)

1.2 මුලකුරුවලින් හැඳින්වෙන නම :
.....
(ඉංග්‍රීසි කැපිටල් අකුරින්)

1.3 සම්පූර්ණ නම (සිංහලෙන්)
.....
.....

02. 2.1 පුද්ගලික ලිපිනය :.....
.....

2.2 කාර්යාලීය ලිපිනය :.....
.....

2.3 ප්‍රවේශ පත්‍රය යැවිය යුතු ලිපිනය :.....
.....

2.4 දුරකථන අංකය :.....

03.

3.1 උපන් දිනය : වර්ෂය : මාසය : දිනය :

(උප්පැන්න සහතිකයේ පිටපතක් අමුණා ඇත.)

3.2 ඉල්ලුම්පත් භාර ගන්නා අවසන් දිනට වයස : අඩු :..... මාස :..... දින :.....

3.3 ජාතික හැඳුනුම්පත් අංකය :

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

04. 4.1 ස්ත්‍රී/පුරුෂ භාවය : ස්ත්‍රී

පුරුෂ

--

4.2 විවාහක/අවිවාහක/වැන්දඹු ද යන වග : විවාහක

අවිවාහක
වැන්දඹු

- 05. ශ්‍රී ලංකා තාක්ෂණ සේවයට මුලින් පත් කල දිනය :.....
- 06. ශ්‍රී ලංකා තාක්ෂණ සේවයේ I ශ්‍රේණියට උසස් වීම් ලද දිනය :.....
- 07. ශ්‍රී ලංකා තාක්ෂණ සේවයට අයත් කාර්මික සහකාර (සිවිල්/යාන්ත්‍රික) හෝ සැලසුම් ශිල්පී යන තනතුරක I ශ්‍රේණියේ වසර 06ක සතුටුදායක හා සක්‍රීය සේවා කාලය සම්පූර්ණ වන දිනය :
- 08. ශ්‍රී ලංකා තාක්ෂණ සේවයට අයත් කාර්මික සහකාර (සිවිල්/යාන්ත්‍රික) හෝ සැලසුම් ශිල්පී යන තනතුරක I ශ්‍රේණියේ නිලධාරියකු ලෙස සේවය කර ඇති සේවා කාලය :
- 09. තෙවන කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් පරීක්ෂණය සමත් වී තිබේද? ඔව්/නැත/අදාළ නොවේ.
- 10. පූර්වාසන්න වසර 05 තුළ සියලුම වැටුප් වර්ධක උපයාගෙන තිබේ ද? ඔව්/නැත.
- 11. අධ්‍යාපනික සුදුසුකම් : (✓ සලකුණ යොදන්න)

උපාධි	
අ.පො.ස. (උ. පෙළ)	
අ. පො. ස. (සා. පෙළ)	

12. වෘත්තීය සුදුසුකම් :

ලබා ඇති වෘත්තීය සුදුසුකම්	කාලය

13. මෙම ඉල්ලුම් පත්‍රයේ මා විසින් සඳහන් කරන ලද සියලුම තොරතුරු සත්‍යවූත්, නිවැරදිවූත් ඒවා බව මෙයින් සහතික කරමි. මා මෙම තනතුරට තෝරාගැනීමට ප්‍රථම මෙහි සඳහන් කිසියම් තොරතුරක් අසත්‍ය බව හෙළි වුවහොත් මා නුසුදුස්සකු බවට පත්වන බවත්, තෝරා ගැනීමෙන් පසුව හෙළි වුවහොත් කිසිදු වන්දියක් නොගෙවා මා සේවයෙන් පහ කිරීමට යටත් වන බවත් මම දනිමි.

.....
ඉල්ලුම්කරුගේ අත්සන.

දිනය :.....

දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියා විසින් සම්පූර්ණ කළ යුතු ය.

- 01. මෙම නිලධාරියා රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභා වක්‍රලේඛ අංක 01/2020 හි සඳහන් විධිවිධානයන්ට අනුකූලව විනයානුකූල දඬුවමක් ලබා තිබේද? / ඉදිරියේදී ඒ අනුව කටයුතු කිරීමට අදහස් කරන්නේද යන්න? ඔව්/නැත
- 02. පිළිතුර "ඔව්" නම් ඒ පිළිබඳ ගනු ලැබූ ක්‍රියාමාර්ග කවරේද?

.....

.....
- 03. නිලධාරියා සේවා කාලය තුළ වැටුප් රහිත නිවාඩු ලබා ගෙන තිබේ ද? ඔව්/නැත
- 04. පිළිතුර "ඔව්" නම් ලබාගත් වැටුප් රහිත නිවාඩු ගණන කොපමණ ද?

අනු. අංකය	නිවාඩු අනුමැතිය සඳහා අදාළ කොන්දේසිය	කාල සීමාව	
		සිට	දක්වා
i.	ආයතන සංග්‍රහයේ <V:2:5:4		
ii.	ආයතන සංග්‍රහයේ <XII:16		
iii.	කළමනාකාර සේවා වක්‍රලේඛ අංක 10		
iv.	කළමනාකාර සේවා වක්‍රලේඛ අංක 33		
v.	ආයතන සංග්‍රහයේ <XII:36		
vi.	වෙනත් වැටුප් රහිත නිවාඩු		

මෙම දෙපාර්තමේන්තුවේ තනතුර දරන මයාගේ අයදුම්පත නිර්දේශ කර ඉදිරිපත් කරමි.

.....
දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියාගේ අත්සන.
නිල මුද්‍රාව

දිනය :.....

01-670

රෙජිස්ට්‍රාර් ජනරාල් දෙපාර්තමේන්තුව

සිංහල මාධ්‍ය උප්පැන්න, මරණ හා විවාහ/ (උඩරට සාමාන්‍ය) රෙජිස්ට්‍රාර් තනතුරු

අනුරාධපුර දිස්ත්‍රික්කය

මෙහි පහත උපලේඛනයේ සඳහන් කොට්ඨාසවල ඇති උප්පැන්න, මරණ හා විවාහ රෙජිස්ට්‍රාර් තනතුරු සඳහා අයදුම්පත් කැඳවනු ලැබේ.

- 01. අයදුම්කරුවන් අදාළ උප්පැන්න, මරණ හා විවාහ කොට්ඨාසය තුළ ස්ථිර පදිංචියක් ඇත්තා වූ හා සෑහෙන දේපළක් හිමි ප්‍රදේශවාසීන්ගේ සැලකිල්ල ලබන මනා පෞරුෂයකින් යුත් අය විය යුතු ය.

02. මෙම තනතුර සඳහා ස්ත්‍රී/පුරුෂ දෙපක්ෂයට ම ඉල්ලුම් කළ හැකි ය.
03. අයදුම්පත් භාරගන්නා අවසාන දිනට, අයදුම්කරුවන්ගේ වයස අවුරුදු 30 ට නොඅඩු විය යුතු අතර, අවුරුදු 55 ට නොවැඩි විය යුතු ය. (විශ්‍රාම ගැන්වීමේ උපරිම වයස අවුරුදු 70 වේ.)
04. විවාහ රෙජිස්ට්‍රාර් ධුරයක් සඳහා අයදුම්කරන්නන් විවාහක අය විය යුතු අතර වැන්දඹු හෝ දික්කසාද නොවිය යුතුය.
05. කොට්ඨාසයේ ජනතාවගේ භාෂා අවශ්‍යතා අනුව දෙවැනි භාෂාවකින් රාජකාරි කිරීමේ හැකියාව සමග දෙවරකට නොවැඩි වාර ගණනකදී සිංහල භාෂාව සඳහා සම්මාන සාමාර්ථයක් ඇතුළුව අ. පො. ස. (සා. පෙළ) විභාගයෙන් අවම වශයෙන් සම්මාන 02ක් සහිතව විෂයයන් 06කින් සමත්ව සිටිය යුතු ය. නැතහොත් ඊට සමාන විභාගයකින් සමත්ව සිටිය යුතු ය.

සැ. යු.- අ. පො. ස. (සා. පෙළ) හෝ ඒ සමාන විභාගයක දී එක් විෂයයක් කොටස් දෙකකින් සමන්විත අවස්ථාවලදී එය එක් විෂයයක් ලෙස සැලකිය යුතු ය. එම විෂය කොටස් දෙකම සමත් නම් පමණක් විෂය සමත් ලෙස සැලකිය යුතු ය.
06. කොට්ඨාසයේ සියලු දෙනාට හෝ වැඩිදෙනකුට පහසුවෙන් ළඟා විය හැකි කොට්ඨාසයේ මධ්‍යගත ස්ථානයක පිහිටි තනතුරේ ගෞරවය රැකෙන ආකාරයේ ගොඩනැගිල්ලක කාර්යාලය පිහිටුවීමට හැකියාව තිබිය යුතු ය.
07. අයදුම්පත් කැඳවනු ලබන උප්පැන්න, මරණ හා විවාහ/අතිරේක විවාහ කොට්ඨාසයට ඇතුළත් වන ගම් ලැයිස්තුව/ග්‍රාම නිලධාරි වසම්, අධ්‍යාපන හා අනෙකුත් සුදුසුකම් ආදිය පිළිබඳ අමතර විස්තර පහත උපලේඛනයේ සඳහන් දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය, ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය හෝ අදාළ ඉඩම් හා දිස්ත්‍රික් රෙජිස්ට්‍රාර් කාර්යාල, ග්‍රාම නිලධාරි කාර්යාල, සමෘද්ධි සංවර්ධන සමිති කාර්යාල හා තැපැල් කාර්යාල ආදී කොට්ඨාසයේ ප්‍රසිද්ධ ස්ථානවල ප්‍රදර්ශනය කර ඇති දැන්වීම්වලින් බලාගත හැකිය.
08. මේ සඳහා අවශ්‍ය අයදුම්පත් හා ගම් ලැයිස්තුව/ග්‍රාම නිලධාරි වසම් ඇතුළත් “ඇමුණුම I” අදාළ දිස්ත්‍රික්කයේ දිස්ත්‍රික් ලේකම් (දිසාපති) කාර්යාලයෙන් හෝ අදාළ ඉඩම් හා දිස්ත්‍රික් රෙජිස්ට්‍රාර් කාර්යාලයෙන් හෝ ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලයෙන් ලබාගත හැක. අයදුම්පත් රෙජිස්ට්‍රාර් ජනරාල් දෙපාර්තමේන්තුවේ නිල වෙබ් අඩවියෙන් ද (www.rgd.gov.lk) ලබා ගත හැක.
09. සම්පූර්ණ කරන ලද ඉල්ලුම්පත් 2025 පෙබරවාරි මස 17 වැනි දින හෝ එදිනට පෙර උපලේඛනයේ සඳහන් ලිපිනයට ලැබෙන සේ ලියාපදිංචි තැපෑලෙන් යැවිය යුතු ය.

ඩබ්. ආර්. ඒ. එන්. එස්. විජයසිංහ,
රෙජිස්ට්‍රාර් ජනරාල්.

2024 දෙසැම්බර් මස 30 වැනි දින,
බත්තරමුල්ල, ඩෙන්සිල් කොබ්බෑකඩුව මාවත,
අංක 234/ඒ3, රෙජිස්ට්‍රාර් ජනරාල් දෙපාර්තමේන්තුවේ දී ය.

උපලේඛනය

දිස්ත්‍රික්කය	ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාසය	ඉල්ලුම්පත් කැඳවන කොට්ඨාසය හා තනතුර	ඉල්ලුම්පත් එවිය යුතු ලිපිනය
අනුරාධපුරය	තලාව	තලාව කොට්ඨාසයේ උප්පැන්න, මරණ සහ නුවරගම් පළාත කොට්ඨාසයේ විවාහ (සාමාන්‍ය) රෙජිස්ට්‍රාර් ධුරය	දිස්ත්‍රික් ලේකම්/අතිරේක රෙජිස්ට්‍රාර් ජනරාල්, දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය, අනුරාධපුරය

විභාග, විභාග ප්‍රතිඵල ආදිය

සෞඛ්‍ය හා ජනමාධ්‍ය අමාත්‍යාංශය

කේෂ්ත්‍රගත / කාර්යාලගත නිලධාරී බණ්ඩ - 02 සේවා ගණයේ (MN 05 – 2006 A) හෘද පෙනහළු නිවේශක නිලධාරී II ශ්‍රේණියේ තනතුරු සඳහා විවෘත පදනම මත බඳවා ගැනීම - 2024

1.0 සෞඛ්‍ය හා ජනමාධ්‍ය අමාත්‍යාංශය යටතේ පාලනය වන රෝහල් හා ආයතන සඳහා කේෂ්ත්‍රගත / කාර්යාලගත නිලධාරී බණ්ඩ - 02 සේවා ගණයට (MN 05 –2006 A) අයත් හෘද පෙනහළු නිවේශක නිලධාරී තනතුරේ II ශ්‍රේණියේ තනතුරු සඳහා විවෘත පදනමින් බඳවා ගැනීමට මෙම නිවේදනයේ සඳහන් සුදුසුකම් ඇති ශ්‍රී ලංකා පුරවැසියන්ගෙන් අයදුම්පත් කැඳවනු ලැබේ.

2.0 බඳවා ගැනීමේ ක්‍රමය :
නිවේදනයේ දක්වා ඇති සුදුසුකම් සම්පූර්ණ කරනු ලබන අයදුම්කරුවන් අතුරින් සෞඛ්‍ය හා ජනමාධ්‍ය අමාත්‍යාංශයේ ලේකම් විසින් හෝ ඔහු විසින් අනුමත කරනු ලබන ආයතනයක් මගින් පවත්වනු ලබන ලිඛිත විභාගයේ ප්‍රතිඵල මත ඉහළම ලකුණු ලබා ගන්නා අපේක්ෂකයින් කායික යෝග්‍යතාව සහ සුදුසුකම් පරීක්ෂා කිරීමේ සම්මුඛ පරීක්ෂණයකට යොමුකිරීමෙන් පසුව පුරප්පාඩු සංඛ්‍යාව අනුව බඳවා ගනු ලැබේ.

3.0 පවත්නා පුරප්පාඩු මත පත් කරනු ලබන සංඛ්‍යාව හා පත්වීම් ක්‍රියාත්මක දිනය සෞඛ්‍ය හා ජනමාධ්‍ය අමාත්‍යාංශ ලේකම් විසින් නිශ්චය කරනු ලැබේ. කිසියම් පුරප්පාඩු සංඛ්‍යාවක් හෝ පුරප්පාඩු සියල්ලම සම්පූර්ණ කිරීමට/නොකිරීමට ද අමාත්‍යාංශ ලේකම් වෙත බලය ඇත.

4.0 භාෂා මාධ්‍ය :
මෙම විභාගය සිංහල, දෙමළ සහ ඉංග්‍රීසි යන මාධ්‍යයන්ගෙන් පැවැත්වේ. අපේක්ෂකයින්ට සිය මනාපය පරිදි මින් එක් භාෂා මාධ්‍යයකින් පමණක් මෙම විභාගයට පෙනී සිටිය හැකි අතර ඉල්ලුම් කරන මාධ්‍යය පසුව වෙනස් කිරීමට ඉඩ දෙනු නොලැබේ.

5.0 මෙම තනතුර සඳහා අයදුම් කරනු ලබන අයදුම්කරුවන් පහත සුදුසුකම් සපුරා තිබිය යුතු ය.

- 5.1 මූලික සුදුසුකම් :
 - i. අයදුම්කරු ශ්‍රී ලංකාවේ පුරවැසියකු විය යුතුය.
 - ii. අයදුම්කරු විශිෂ්ට වර්තමාන යුක්ත විය යුතුය.
 - iii. අයදුම්පත් කැඳවනු ලබන අවසාන දිනය වන විට අයදුම්කරුවන් විසින් අවශ්‍ය සියලු සුදුසුකම් සපුරා තිබිය යුතුය.

5.2 අධ්‍යාපන සුදුසුකම් :
විශ්වවිද්‍යාල ප්‍රතිපාදන කොමිෂන් සභාව විසින් පිළිගත් විශ්වවිද්‍යාලයකින් ලබා ගත් භෞතික විද්‍යාව විෂයයක් වශයෙන් ඇති පන්ති සාමාර්ථයක් සහිත විද්‍යාවේදී උපාධියක් ලබා තිබීම.

5.3 කායික සුදුසුකම් :
සෑම අපේක්ෂකයකුම ශ්‍රී ලංකාවේ ඕනෑම ප්‍රදේශයක සේවය කිරීමටත් තනතුරේ රාජකාරි ඉටු කිරීමටත් ප්‍රමාණවත් ශාරීරික හා මානසික යෝග්‍යතාවයෙන් යුක්ත විය යුතුය.

6.0 වයස් සීමාව :
ඉල්ලුම්කරුවන් ඉල්ලුම්පත් භාර ගන්නා අවසන් දිනට වයස අවුරුදු 21 ට නොඅඩු විය යුතු අතර, අවුරුදු 35 ට නොවැඩි විය යුතුය.

7.0 වැටුප් පරිමාණය :
 2016.02.25 දිනැති අංක 03/2016 දරණ රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛයේ උපලේඛන I අනුව මෙම තනතුරට අදාළ මාසික වැටුප් පරිමාණය රු.34,605 – 10 x 660 – 11 x 755 x 15 x 930 - රු. 63,460 (MN- 05-2016(ඒ)) වේ.

8.0 ලිඛිත පරීක්ෂණය :

ප්‍රශ්න පත්‍රයේ නම	විෂය නිර්දේශ	කාලය	උපරිම ලකුණු ප්‍රමාණය	සමත් ලකුණු ප්‍රමාණය
1. බුද්ධි පරීක්ෂණය	පද සංඛ්‍යාව හා රූප වශයෙන් ඉදිරිපත් කරනු ලබන ගැටලු සම්බන්ධයෙන් අපේක්ෂකයා දක්වන නිගමන හා ප්‍රතිචාර ආශ්‍රයෙන් එම ගැටලු පිළිබඳ අර්ථවබෝධය, ප්‍රමාණිකරණය හා කාලය හා අවකාශය අතර සහසම්බන්ධතා වටහා ගැනීමේ හිඟ අපේක්ෂකයෙකු සතු හැකියාව මැන බැලීම මෙයින් අපේක්ෂා කෙරේ.	පැය 1 1/2	100	40%
2. පොදු ප්‍රශ්න පත්‍රය	ජාතික, කලාපීය හා සමස්ත ලෝකයේ විවිධ සංවිධාන පරිසරයක් තුළ මෙන්ම අප සමාජය තුළ පවත්නා සමාජීය, සංස්කෘතික, අධ්‍යාපනික, දේශපාලනික, ආර්ථික හා අදාළ වෙනත් සාධකයන් සම්බන්ධව සාමාන්‍ය දැනුම පිළිබඳ අපේක්ෂකයාගේ දැනුවත්භාවය හා අවබෝධය මැනීම මෙයින් අපේක්ෂා කෙරේ.	පැය 03	100	40%

සටහන -

- (අ) රාජකාරි කටයුතු සඳහා අපේක්ෂකයන්ගේ සුදුසුකම් හා හැකියාව පරීක්ෂා කිරීම පිණිස මෙම ප්‍රශ්න පත්‍ර සකස් කෙරේ.
- (ආ) සෑම ලිඛිත පිළිතුරුපතක් සම්බන්ධයෙන්ම නොපැහැදිලි අත් අකුරු හා වචනවල අක්ෂර වින්‍යාසය පිළිබඳ වැරදි සම්බන්ධයෙන් ලකුණු අඩු කරනු ලැබේ.

9.0 සේවයේ නියුක්ත කරවීමේ කොන්දේසි :

- I. බඳවා ගනු ලබන නිලධාරීන් දිවයිනේ ඕනෑම ප්‍රදේශයක සේවය කිරීමට එකඟ විය යුතුය.
- II. මෙම තනතුර ස්ථිරය. විශ්‍රාම වැටුප් සහිතය. ඔබට හිමි විශ්‍රාම වැටුප් ක්‍රමය පිළිබඳව රජය විසින් ඉදිරියේ දී ගනු ලබන ප්‍රතිපත්තිමය තීරණයකට ඔබ යටත් විය යුතු වේ. තවද, ඔබ වැන්දඹු හා අනන්දරු විශ්‍රාම වැටුප් ක්‍රමයට / වැන්දඹු පුරුෂ හා අනන්දරු විශ්‍රාම වැටුපට දායක විය යුතුය. රජය මඟින් විවිත් විට නියම කරනු ලබන ආකාරයට ඔබ විසින් ඒ සඳහා දායක මුදල් ගෙවිය යුතුය.
- III. රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛ අංක 18/2020 ට අනුව රාජ්‍ය භාෂාව පිළිබඳ අදාළ ප්‍රවීණතාව සම්පූර්ණ කළ යුතුය.
- IV. මෙම පත්වීම අවුරුදු 03ක පරිවාස කාලයකට යටත් වේ.
- V. මෙම පත්වීම රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභා කාර්ය පටිපාටික රීතිවලට ද , ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආයතන සංග්‍රහයටද, රජයේ මුදල් රෙගුලාසිවලට ද, දෙපාර්තමේන්තුගත අනෙකුත් නියෝගවලට ද යටත් වේ.

10.0 අයදුම්පත් ඉදිරිපත් කිරීම :

- I. ඉදිරිපත් කළ යුතු අයදුම්පත්‍රයේ ආදර්ශ ආකෘතියක් මෙම නිවේදනය අවසානයේ දැක්වේ. අයදුම්කරුවන් ඔවුන්ගේ අයදුම්පත් A4 ප්‍රමාණයේ කඩදාසියක සකස් කර මුල් පිටුව අංක 01 සිට 06 දක්වාත් 02 වන පිටුව අංක 07 සිට 09 දක්වාත් අනෙකුත් කරුණු ඊළඟ පිටුවලටද වන ආකාරයෙන් පිළියෙළ කර තමාගේ අත් අකුරින් සම්පූර්ණ කළ යුතුය.

- II. අයදුම්පත් කැඳවීමේ අවසන් දිනය 2025.02.14 වේ. අයදුම්පත් 2025.02.14 වැනි දිනට හෝ එදිනට ප්‍රථම අධ්‍යක්ෂ (පාලන) 07, සෞඛ්‍ය හා ජනමාධ්‍ය අමාත්‍යාංශය, අංක 385, පූජ්‍ය බද්දේගම විමලවංශ හිමි මාවත, කොළඹ 10 යන ලිපිනයට ලැබෙන සේ ලියාපදිංචි තැපෑලෙන් ඉදිරිපත් කළ යුතු වේ. එදිනට පසුව ලැබෙන අයදුම්පත් ප්‍රතික්ෂේප කරනු ලැබේ.
- III. අයදුම්පත බහාලන කවරයේ ඉහළ වම් කෙලවරේ "හෘද පෙනහළු නිවේශක තනතුර (විවෘත) බඳවා ගැනීම සඳහා අයදුම් පත්‍රය" යනුවෙන් සඳහන් කළ යුතුය.
- IV. මේ පිළිබඳ ඉදිරි ලිපි ගනුදෙනු විද්‍යුත් තැපෑල මගින් සිදු කිරීමට ද ඉඩ ඇත. එම නිසා ඔබගේ භාවිතයේ පවතින විද්‍යුත් තැපෑල ලිපිනයක් ලබාදීම අනිවාර්ය වන අතර ඒ පිළිබඳ අවධානයෙන් සිටිය යුතු වේ.
- V. විභාග ගාස්තුව රු.1000/- කි. විභාග ගාස්තුව කුමන හේතුවක් නිසාවත් ආපසු ගෙවනු නොලැබේ. ලංකා බැංකුවේ තැප්‍රොබේන් ශාඛාවේ “ සෞඛ්‍ය ලේකම් ” නමින් ඇති ගිණුම් අංක 7041318 ගිණුමට බැරවන පරිදි මෙම මුදල ඕනෑම ලංකා බැංකු ශාඛාවකට ගෙවා ලබා ගත් රිසිට්පත ආදර්ශ අයදුම්පතෙහි ඇති කොටුව තුළ නොගැලවෙන සේ ඇලවිය යුතුය. (මුදල් ඇණවුම් හා මුද්දර භාර ගනු නොලැබේ.)
- VI. රජයේ පාසලක විදුහල්පතිවරයෙකු, සාමදාන විනිශ්චයකාරවරයෙකු, දිවුරුම් කොමසාරිස්වරයෙකු, නීතිඥවරයෙකු, ප්‍රසිද්ධ නොකාරිස්වරයෙකු, ත්‍රිවිධ හමුදාවේ අධිකාරි බලයලත් නිලධාරියෙකු, පොලිස් සේවයේ ගැසට් කළ තනතුරක් දරන නිලධාරියෙකු හෝ ශ්‍රී ලංකා පරිපාලන සේවයේ /අධ්‍යාපන පරිපාලන සේවයේ /රජයේ ගණකාධිකාරි සේවයේ රු.240,360/- කට වැඩි මූලික වාර්ෂික වැටුපක් ලබන රජයේ ස්ථීර තනතුරක් දරන මාණ්ඩලික ශ්‍රේණියේ නිලධාරියෙකු හෝ විසින් අයදුම්කරුගේ /අයදුම්කාරියගේ අත්සන සහතික කර තිබිය යුතුය.
- VII. දැනට රාජ්‍ය සේවයේ හෝ පළාත් රාජ්‍ය සේවයේ නියුක්ත නිලධාරීන් තම අයදුම්පත් තමන් සේවය කරන දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියා මගින් ඉදිරිපත් කළ යුතුය.
- VIII. මේ සමඟ ඇති ආදර්ශ අයදුම්පත්‍රයේ ආකෘතියට අනුකූල නොවන අයදුම්පත් ප්‍රතික්ෂේප කරනු ලැබේ. අයදුම්පත් නැතිවීම හෝ ප්‍රමාද වීම ගැන කිසිදු පැමිණිල්ලක් භාර ගනු නොලැබේ. අයදුම්පත් ලද බව දන්වා එවනු නොලැබේ. ගැසට් නිවේදනයේ සඳහන් සුදුසුකම් ඇති අය පමණක් ඉල්ලුම් කර ඇතැයි යන පූර්ව නිගමනය මත නිවැරදිව සම්පූර්ණ කරන ලද අයදුම්පත් යොමුකොට ඇති අයදුම්කරුවන් තරඟ විභාගයට කැඳවනු ලබන අතර ඒ බව අයදුම්පතෙහි සඳහන් ලිපිනයට දැනුම් දෙනු ලැබේ. (ලිඛිත පරීක්ෂණයට කැඳවනු ලබන්නේ සෑම ආකාරයකින්ම සම්පූර්ණ අයදුම්පත් ඉදිරිපත් කර ඇති අපේක්ෂකයින් පමණි.)

11.0 අපේක්ෂකයින්ගේ අනන්‍යතාවය :

විභාග අපේක්ෂක / අපේක්ෂිකාවන් විභාග ශාලාව තුළ දී තමන් පෙනී සිටින සෑම විෂයක් සඳහාම ශාලාධිපතිවරයා සැහීමකට පත්වන පරිදි ස්වකීය අනන්‍යතාව සනාථ කළ යුතුය. ඒ සඳහා පහත දැක්වෙන කවර ලියවිල්ලක් හෝ භාර ගනු ලැබේ.

- I. ජාතික හැඳුනුම්පත,
- II. වලංගු විදේශ ගමන් බලපත්‍රය,
- III. වලංගු ශ්‍රී ලාංකික රියදුරු බලපත්‍රය.

එමෙන්ම විභාග ශාලාවට ඇතුළුවීමේ දී අපේක්ෂකයන්ගේ අනන්‍යතාවය තහවුරු කර හැකි වන පරිදි මුහුණ හා දෙකන් ආවරණය කිරීමෙන් තොරව විභාග ශාලාව වෙත ඇතුළු විය යුතුය. එසේ තම අනන්‍යතාවය සනාථ කිරීම ප්‍රතික්ෂේප කරන අයදුම්කරුවන් විභාග ශාලාව වෙත ඇතුළත් කර නොගැනේ. තවද, විභාග ශාලාවට ඇතුළු වූ මොහොතේ සිට විභාගය අවසන් වී ඉන් පිටවන තෙක් විභාග බලධාරීන්ට අයදුම්කරු හඳුනාගත හැකි පරිදි මුහුණ හා දෙකන් ආවරණය කිරීමෙන් තොරව සිටිය යුතුය. ඊට අමතරව විභාගය සම්බන්ධයෙන් අවශ්‍ය විය හැකි වෙනත් උපදෙස් විභාග ප්‍රවේශ පත්‍රය මගින් ඔබට දන්වනු ලැබේ. විභාගය සම්බන්ධව වූ මෙම නියමයන්ට පටහැනිව කටයුතු කරන අයදුම්කරුවන් විභාග ශාලාව තුළට ඇතුළු කර නොගැනීම/විභාග ශාලාවෙන් ඉවත් කිරීමේ බලය විභාග ශාලාධිපතිවරයා සතුවේ.

12.0 සාචාර්ය තොරතුරු සැපයීම :

ඔබ විසින් එවන ලද අයදුම් පත්‍රයේ සඳහන් කර ඇත්තා වූ යම් තොරතුරක් අසත්‍ය හෝ වැරදි බව බඳවා ගැනීමට පෙර අනාවරණය වුවහොත් ඔබගේ අපේක්ෂකත්වය අවලංගු කරනු ලැබේ. එබඳු අසත්‍ය හෝ වැරදි තොරතුරක් බඳවා ගැනීමෙන් පසුව අනාවරණය වුවහොත් ඊට අදාළ ක්‍රියා මාර්ගයන්ට යටත්ව සේවයෙන් පහ කිරීමට කටයුතු කරනු ලැබේ.

මෙම නිවේදනයේ සිංහල, දෙමළ හා ඉංග්‍රීසි පාඨ අතර යම් අනනුකූලතාවයන් ඇති වුවහොත්, ඒවිට සිංහල භාෂා පාඨය බලපැවැත්විය යුතු වන්නේය.

විශේෂඥ වෛද්‍ය අතිල් ජාසිංහ,
ලේකම්,
සෞඛ්‍ය හා ජනමාධ්‍ය අමාත්‍යාංශය.

2024 දෙසැම්බර් මස 31 වැනි දින,
සෞඛ්‍ය හා ජනමාධ්‍ය අමාත්‍යාංශය,
අංක 385 , පූජ්‍ය බද්දේගම විමලවංශ හිමි මාවත,
කොළඹ -10.

ආදර්ශ ඉල්ලුම් පත්‍රය

සෞඛ්‍ය හා ජනමාධ්‍ය අමාත්‍යාංශයේ හෘද පෙනහළු නිවේශක II ශ්‍රේණියේ තනතුරට විවෘත පදනම මත බඳවා ගැනීම - 2024

විභාගය සඳහා ඉදිරිපත්වන මාධ්‍යය පදිංචි දිස්ත්‍රික්කය
(සිංහල - S/ ඉංග්‍රීසි - E/ දෙමළ -T)

- 01. 1.1 අයදුම්කරුගේ මූලකුරු සමඟ නම -:Mr./Mrs./Miss.....
(ඉංග්‍රීසි කැපිටල් අකුරෙන්) උදා: -:Mr../Mrs./Miss. SILVA A.B.
- 1.2 සම්පූර්ණ නම -:
(ඉංග්‍රීසි කැපිටල් අකුරෙන්)
- 1.3 සම්පූර්ණ නම -:
(සිංහලෙන්/දෙමළෙන්)
- 02. 2.1 ලිපිනය (පෞද්ගලික) -:
(ඉංග්‍රීසි කැපිටල් අකුරෙන්)
- 2.2 ලිපිනය (පෞද්ගලික) -:
(සිංහලෙන්/දෙමළෙන්)
- 2.3 ලිපිනය(රාජකාරි) -:
(ඉංග්‍රීසි කැපිටල් අකුරෙන්)
- 2.4 ලිපිනය(රාජකාරි) -:
(සිංහලෙන්/දෙමළෙන්)
(ලිපිනයෙහි වෙනසක් වේ නම් එය වහාම දැන්විය යුතුය.)
- 2.5 දුරකථන අංකය (පෞද්ගලික) :-.....
- 2.6 දුරකතන අංකය (කාර්යාලයීය) :-.....
- 2.7 විද්‍යුත් ලිපිනය (email Address) :-.....

03. 3.1 උපන් දිනය :-

වර්ෂය

--	--	--	--

 මාසය

--	--

 දිනය

--	--

3.2 අයදුම්පත භාර ගන්නා අවසාන දිනට වයස :- අවු:.....මාස:..... දින:.....

04. ජාතික හැඳුනුම්පත් අංකය :-

05. ස්ත්‍රී/පුරුෂ භාවය :-

06. සුදුසුකම්:-

6.1 අදාළ අධ්‍යාපන සුදුසුකම්:

.....

6.2. වෘත්තීය සුදුසුකම්:

.....

07. විභාග ගාස්තු ගෙවූ ලදුපත පිළිබඳ විස්තර :-

7.1. විභාග ගාස්තු ගෙවූ කාර්යාලය :-

7.2. ලදුපත් අංකය හා දිනය :-

7.3. ගෙවූ මුදල :-

ලංකා බැංකු ශාඛාවකට රු.1000.00ක මුදල ගෙවා ලබා ගත් රිසිට්පත නොගැලවෙන සේ මෙහි අලවන්න.

08. අයදුම්කරුගේ සහතිකය :

මෙම අයදුම්පතෙහි මා විසින් සඳහන් කරන ලද තොරතුරු සත්‍ය හා නිවැරදි බව ගෞරවයෙන් ප්‍රකාශකර සිටිමි. මෙහි ඇතුළත් යම්කිසි විස්තරයක් අසත්‍ය බව හෝ සාවද්‍ය බව සොයාගනු ලැබුවහොත් එසේ සොයා ගන්නා ලද්දේ තෝරා ගැනීමට පෙර නම් එම අයදුම්පත අවලංගු වන බව ද, තෝරා ගැනීමෙන් පසුව නම් යම්කිසි වන්දියක් නොමැතිව මම සේවයෙන් පහකරනු ලබන බව ද පිළිගනිමි.

දිනය :-.....,
 අයදුම්කරුගේ අත්සන.

09. අයදුම්කරුගේ අත්සන සහතික කිරීම :

මෙම අයදුම්පත ඉදිරිපත් කරනු ලබන මයා/මිය/මෙනවිය මා පෞද්ගලිකව දන්නා හඳුනා නම ද, ඔහු/ඇය මා ඉදිරිපිටදී දින ඔහුගේ/ඇයගේ අත්සන තැබූ බව ද සහතික කරමි.

.....
 සහතික කරන්නාගේ අත්සන.
 (රබර් මුද්‍රාවකින් සනාථ කළ යුතුය)

සම්පූර්ණ නම :.....
තනතුර :.....
ලිපිනය :.....

10. දෙපාර්තමේන්තු / ආයතන ප්‍රධානියාගේ සහතිකය :- (රාජ්‍ය සේවයේ හෝ පළාත් රාජ්‍ය සේවයේ නියුතු අය සඳහා පමණි.)

මෙම ඉල්ලුම්කරු වන..... මයා/මිය/මෙනවිය මෙම දෙපාර්තමේන්තුවේ/පළාත් සභාවේ/ආයතනයේවැනි දින සිට සේවය කරයි. ඔහු/ඇය මෙම තනතුර සඳහා තෝරා ගනු ලැබුවහොත් දැනට දරන තනතුරින් මුදවා හරින/නොහරින බවද.....දින ඔහු/ඇය මා ඉදිරිපිට දී අත්සන් කළ බවත් මින් සහතික කරමි.

.....,
දෙපාර්තමේන්තු / ආයතන ප්‍රධානියාගේ අත්සන.

නම :.....
පදවි නාමය :.....
දිනය :.....
දෙපාර්තමේන්තුව / ආයතනය :.....
(රබර් මුද්‍රාවකින් සනාථ කළ යුතුය)

01-67/1

සෞඛ්‍ය හා ජනමාධ්‍ය අමාත්‍යාංශය

කේෂ්ත්‍රගත / කාර්යාලගත නිලධාරී බණ්ඩ - 02 සේවා ගණයේ (MN 05 – 2006 A) හාද පෙනහළු නිවේශක නිලධාරී II ශ්‍රේණියේ තනතුරු සඳහා සීමිත පදනම මත බඳවා ගැනීම - 2024

1.0 සෞඛ්‍ය හා ජනමාධ්‍ය අමාත්‍යාංශය යටතේ පාලනය වන රෝහල් හා ආයතන සඳහා කේෂ්ත්‍රගත / කාර්යාලගත නිලධාරී බණ්ඩ - 02 සේවා ගණයට (MN 05 – 2006) අයත් හාද පෙනහළු නිවේශක නිලධාරී තනතුරේ II ශ්‍රේණියේ තනතුර සඳහා සීමිත පදනමින් බඳවා ගැනීමට පහත සඳහන් සුදුසුකම් ඇති ශ්‍රී ලංකා පුරවැසියන්ගෙන් අයදුම්පත් කැඳවනු ලැබේ.

2.0 බඳවා ගැනීමේ ක්‍රමය :
නිවේදනයේ දක්වා ඇති සුදුසුකම් සම්පූර්ණ කරනු ලබන අයදුම්කරුවන් අතුරින් සෞඛ්‍ය හා ජනමාධ්‍ය අමාත්‍යාංශයේ ලේකම් විසින් හෝ ඔහු විසින් අනුමත කරනු ලබන ආයතනයක් මගින් පවත්වනු ලබන ලිඛිත විභාගයේ ප්‍රතිඵල මත ඉහළම ලකුණු ලබා ගන්නා අපේක්ෂකයින් කායික යෝග්‍යතාව සහ සුදුසුකම් පරීක්ෂා කිරීමේ සම්මුඛ පරීක්ෂණයකට යොමු කිරීමෙන් පසුව පුරප්පාඩු සංඛ්‍යාව අනුව බඳවා ගනු ලැබේ.

3.0 පවත්නා පුරප්පාඩු මත පත්කරනු ලබන සංඛ්‍යාව හා පත්වීම් ක්‍රියාත්මක දිනය සෞඛ්‍ය හා ජනමාධ්‍ය අමාත්‍යාංශ ලේකම් විසින් නිශ්චය කරනු ලැබේ. කිසියම් පුරප්පාඩු සංඛ්‍යාවක් හෝ පුරප්පාඩු සියල්ලම සම්පූර්ණ කිරීමට/නොකිරීමට ද අමාත්‍යාංශ ලේකම් වෙත බලය ඇත.

4.0 භාෂා මාධ්‍ය :

මෙම විභාගය සිංහල, දෙමළ සහ ඉංග්‍රීසි යන මාධ්‍යයන්ගෙන් පැවැත්වේ. අපේක්ෂකයින්ට සිය මනාපය පරිදි මින් එක් භාෂා මාධ්‍යකින් පමණක් මෙම විභාගයට පෙනී සිටිය හැකි අතර ඉල්ලුම් කරන මාධ්‍යය පසුව වෙනස් කිරීමට ඉඩ දෙනු නොලැබේ.

5.0 බඳවා ගැනීමේ මූලික සුදුසුකම් :

5.1 අධ්‍යාපන සුදුසුකම්:

විශ්වවිද්‍යාල ප්‍රතිපාදන කොමිෂන් සභාව විසින් පිළිගත් විශ්වවිද්‍යාලයකින් ලබා ගත් විද්‍යාවේදී උපාධියක් ලබා තිබීම.

5.2 පළපුරුද්ද :

අවම වශයෙන් වසර 05ක් පළපුරුද්ද ඇති හෙද/හෙදි නිලධාරියෙකු වීම.

5.3 කායික සුදුසුකම් :

සෑම අපේක්ෂකයකුම ශ්‍රී ලංකාවේ ඕනෑම ප්‍රදේශයක සේවය කිරීමටත් තනතුරේ රාජකාරි ඉටු කිරීමටත් ප්‍රමාණවත් ශාරීරික හා මානසික යෝග්‍යතාවයෙන් යුක්ත විය යුතුය.

5.4 වෙනත් සුදුසුකම් :

- i. අයදුම්කරු ශ්‍රී ලංකාවේ පුරවැසියකු විය යුතුය.
- ii. අයදුම්කරු විශිෂ්ට වර්තමාන යුක්ත විය යුතුය.
- iii. අයදුම්පත් කැඳවනු ලබන දිනය වන විට අයදුම්කරුවන් විසින් අවශ්‍ය සියලු සුදුසුකම් සපුරා තිබිය යුතුය.

සටහන

1. අයදුම්කරුවන් අයදුම්පත් භාරගන්නා අවසාන දිනට පූර්වාසන්න වසර පහක සතුටුදායක සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර තිබිය යුතුවේ. මෙහිදී සතුටුදායක සේවය යන්නෙන් පහත කරුණු අදහස් වේ.
 - (i). අයදුම්පත් භාරගන්නා අවසන් දිනට පූර්වාසන්න පස් අවුරුදු කාලය තුළ දී ලැබෙන සියලුම වැටුප් වර්ධක ලබා තිබීම හා
 - (ii). අයදුම්පත් භාරගන්නා අවසන් දිනට පූර්වාසන්න වූ වර්ෂ 05ක් තුළ දී කිසිදු විනයානුකූල දඬුවමකට යටත් කර නොතිබීම.
2. පත්වීම සඳහා අයදුම්කරු/අයදුම්කාරිය තෝරා ගනු ලැබී නම් ඔහු/ඇය මුදා හැරීම සඳහා දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියාගේ එකඟතාව තිබිය යුතුය.
3. සෞඛ්‍ය හා ජනමාධ්‍ය අමාත්‍යාංශය, යටතේ පවතින රෝහල්, හා අනෙකුත් ආයතනවල සේවයේ නියුතු තාවකාලික හා අනියම් සේවකයින් මෙම විභාගය සඳහා ඉල්ලුම් කිරීමට සුදුස්සන් නොවනු ඇත.
4. මෙහි නියමිත සුදුසුකම් තමන් විසින් සපුරා ඇති බවට අයදුම්පත් ඉදිරිපත් කිරීමට පෙර අයදුම්කරුවන් / අයදුම්කාරියන් සෑහීමට පත් විය යුතුය. මෙම නිවේදනයේ දැක්වෙන සුදුසුකම් නොමැතිව විභාගයට ඉදිරිපත්වන අයදුම්කරුවන් / අයදුම්කාරියන් විභාගයේදී ප්‍රමාණවත් ලකුණු මට්ටමක් ලැබුවද පත් වීම් ලැබීමට නුසුදුස්සෝ වෙති.

6.0 වයස් සීමාව - අදාළ නොවේ.

7.0 වැටුප් පරිමාණය :

2016.02.25 දිනැති අංක 03/2016 දරන රාජ්‍ය පරිපාලන වකුලේඛයේ උපලේඛන I අනුව මෙම තනතුරට අදාළ මාසික වැටුප් පරිමාණය රු.34,605 – 10 x 660 – 11 x 755 x 15 x 930 - රු. 63,460 (MN- 05-2016(ඒ)) වේ.

8.0 ලිඛිත පරීක්ෂණය :

ප්‍රශ්න පත්‍රයේ නම	විෂයය නිර්දේශ	කාලය	උපරිම ලකුණු ප්‍රමාණය	සමත් ලකුණු ප්‍රතිශතය
1. බුද්ධි පරීක්ෂණය	පද සංඛ්‍යාව හා රූප වශයෙන් ඉදිරිපත් කරනු ලබන ගැටලු සම්බන්ධයෙන් අපේක්ෂකයා දක්වන නිගමන හා ප්‍රතිචාර ආශ්‍රයෙන් එම ගැටලු පිළිබඳ අර්ථාවබෝධය, ප්‍රමාණිකරණය හා කාලය හා අවකාශය අතර සහසම්බන්ධතා වටහා ගැනීමෙහිලා අපේක්ෂකයෙකු සතු හැකියාව මැන බැලීම මෙයින් අපේක්ෂා කෙරේ.	පැය 1 1/2	100	40%

ප්‍රශ්න පත්‍රයේ නම	විෂයය නිර්දේශ	කාලය	උපරිම ලකුණු ප්‍රමාණය	සමත් ලකුණු ප්‍රතිශතය
2. පොදු ප්‍රශ්න පත්‍රය	ජාතික, කලාපීය හා සමස්ත ලෝකයේ විවිධ සංවිධාන පරිසරයක් තුළ මෙන්ම අප සමාජය තුළ පවත්නා සමාජීය, සංස්කෘතික, අධ්‍යාපනික, දේශපාලනික, ආර්ථික හා අදාළ වෙනත් සාධකයන් සම්බන්ධව සාමාන්‍ය දැනුම පිළිබඳ අපේක්ෂකයාගේ දැනුවත්භාවය හා අවබෝධය මැනීම මෙයින් අපේක්ෂා කෙරේ.	පැය 03	100	40%

9.0 සේවයේ නියුක්ත කරවීමේ කොන්දේසි :

- I. බඳවා ගනු ලබන නිලධාරීන් දිවයිනේ ඕනෑම ප්‍රදේශයක සේවය කිරීමට එකඟ විය යුතුය.
- II. මෙම තනතුර පත්වීම විශ්‍රාම වැටුප් සහිතය. ඔබට හිමි විශ්‍රාම වැටුප් ක්‍රමය පිළිබඳව රජය විසින් ඉදිරියේදී ගනු ලබන ප්‍රතිපත්තිමය තීරණයකට ඔබ යටත් විය යුතු වේ. තවද, ඔබ වැන්දඹු හා අනන්දරු විශ්‍රාම වැටුප් ක්‍රමයට / වැන්දඹු පුරුෂ හා අනන්දරු විශ්‍රාම වැටුපට දායක විය යුතුය. රජය මගින් විවිධ විට නියම කරනු ලබන ආකාරයට ඔබ විසින් ඒ සඳහා දායක මුදල් ගෙවිය යුතුය.
- III. රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛ අංක 18/2020ට අනුව රාජ්‍ය භාෂාව පිළිබඳ අදාළ ප්‍රවිනතාව සම්පූර්ණ කළ යුතුය.
- IV. මෙම පත්වීම අවුරුදු 01 ක පරිවාස කාලයකට යටත් වේ.
- V. මෙම පත්වීම රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභා කාර්ය පටිපාටික රීතිවලට ද , ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආයතන සංග්‍රහයටද, රජයේ මුදල් රෙගුලාසිවලට ද, දෙපාර්තමේන්තුගත අනෙකුත් නියෝගවලට ද යටත් වේ.

10. අයදුම්පත් ඉදිරිපත් කිරීම :

- I. ඉදිරිපත් කළ යුතු අයදුම්පත්‍රයේ ආදර්ශ ආකෘතියක් මෙම නිවේදනය අවසානයේ දැක්වේ. අයදුම්කරුවන් ඔවුන්ගේ අයදුම්පත් A4 ප්‍රමාණයේ කඩදාසියක සකස්කර මුල් පිටුව අංක 01 සිට 06 දක්වාත් 02 වන පිටුව අංක 07 සිට 09 දක්වාත් අනෙකුත් කරුණු ඊළඟ පිටුවලටද වන ආකාරයෙන් පිළියෙළ කර තමාගේ අත් අකුරින් සම්පූර්ණ කළ යුතුය.
- II. සෑම අයදුම්කරුවකු/අයදුම්කාරියක් විසින්ම මුද්‍රණය කර සම්පූර්ණ කරන ලද අයදුම්පත් 2025.02.14 දිනට ප්‍රථම ආයතන ප්‍රධානියා වෙත බාර දිය යුතු අතර, ඔහු විසින් සෑම අයදුම්කරුවකු/අයදුම්කාරියකම ඉදිරිපත් කරන ලද ලද තොරතුරු සත්‍ය සහ නිවැරදි බවට පුද්ගලිකව සහතික කර ගැනීමෙන් පසු සියලු අයදුම්පත් අධ්‍යක්ෂ (පාලන) 07, සෞඛ්‍ය හා ජනමාධ්‍ය අමාත්‍යාංශය, අංක 385 පූජ්‍ය බද්දේගම විමලවංශ හිමි මාවත, කොළඹ 10 ලිපිනයට ලියාපදිංචි තැපෑල මගින් 2025.02.14 දින පෙර ඉදිරිපත් කළ යුතුය.
- III. අයදුම්පත බහාලන කවරයේ ඉහළ වම් කෙලවරේ "භාද පෙනහළු නිවේශක තනතුර (සීමිත) බඳවා ගැනීම සඳහා අයදුම් පත්‍රය" යනුවෙන් සඳහන් කළ යුතුයි.
- IV. මේ පිළිබඳ ඉදිරි ලිපි ගනුදෙනු විද්‍යුත් තැපෑල මගින් සිදු කිරීමට ද ඉඩ ඇත. එම නිසා ඔබගේ භාවිතයේ පවතින විද්‍යුත් තැපෑල ලිපිනයක් ලබාදීම අනිවාර්ය වන අතර ඒ පිළිබඳ අවධානයෙන් සිටිය යුතු වේ.
- V. විභාග ගාස්තුව රු.1000/- කි. විභාග ගාස්තුව කුමන හේතුවක් නිසාවත් ආපසු ගෙවනු නොලැබේ. ලංකා බැංකුවේ තැප්‍රොබේන් ශාඛාවේ “ සෞඛ්‍ය ලේකම් ” නමින් ඇති ගිණුම් අංක 7041318 ගිණුමට බැරවන පරිදි මෙම මුදල ඕනෑම ලංකා බැංකු ශාඛාවකට ගෙවා ලබා ගත් රිසිට්පත ආදර්ශ අයදුම්පතෙහි ඇති කොටුව තුළ නොගැලවෙන සේ ඇලවිය යුතුය. (මුදල් ඇණවුම් හා මුද්දර භාර ගනු නොලැබේ.)

VI. මේ සමඟ ඇති ආදර්ශ අයදුම් පත්‍රයේ ආකෘතියට අනුකූල නොවන අයදුම්පත් ප්‍රතික්ෂේප කරනු ලැබේ. අයදුම්පත් නැතිවීම හෝ ප්‍රමාද වීම ගැන කිසිදු පැමිණිල්ලක් භාර ගනු නොලැබේ. අයදුම්පත් ලද බව දන්වා එවනු නොලැබේ. ගැසට් නිවේදනයේ සඳහන් සුදුසුකම් ඇති අය පමණක් ඉල්ලුම් කර ඇතැයි යන පූර්ව නිගමනය මත නිවැරදිව සම්පූර්ණ කරන ලද අයදුම්පත් යොමුකොට ඇති අයදුම්කරුවන් තරඟ විභාගයට කැඳවනු ලබන අතර ඒ බව අයදුම්පතෙහි සඳහන් ලිපිනයට දැනුම් දෙනු ලැබේ. (ලිඛිත පරීක්ෂණයට කැඳවනු ලබන්නේ සෑම ආකාරයකින්ම සම්පූර්ණ අයදුම්පත් ඉදිරිපත් කර ඇති අපේක්ෂකයින් පමණි.)

11.0 අපේක්ෂකයින්ගේ අනන්‍යතාවය:

විභාග අපේක්ෂක / අපේක්ෂිකාවන් විභාග ශාලාව තුළ දී තමන් පෙනී සිටින සෑම විෂයක් සඳහාම ශාලාධිපතිවරයා සෑහීමකට පත්වන පරිදි ස්වකීය අනන්‍යතාව සනාථ කළ යුතුය. ඒ සඳහා පහත දැක්වෙන කවර ලියවිල්ලක් හෝ භාර ගනු ලැබේ.

- I. ජාතික හැඳුනුම්පත,
- II. වලංගු විදේශ ගමන් බලපත්‍රය,
- III. වලංගු ශ්‍රී ලාංකික රියදුරු බලපත්‍රය.

එමෙන්ම විභාග ශාලාවට ඇතුළුවීමේදී අපේක්ෂකයන්ගේ අනන්‍යතාවය තහවුරු කර හැකි වන පරිදි මුහුණ හා දෙකන් ආවරණය කිරීමෙන් තොරව විභාග ශාලාව වෙත ඇතුළු විය යුතුය. එසේ තම අනන්‍යතාවය සනාථ කිරීම ප්‍රතික්ෂේප කරන අයදුම්කරුවන් විභාග ශාලාව වෙත ඇතුළත් කර නොගැනේ. තවද, විභාග ශාලාවට ඇතුළු වූ මොහොතේ සිට විභාගය අවසන් වී ඉන් පිටවන තෙක් විභාග බලධාරීන්ට අයදුම්කරු හඳුනාගත හැකි පරිදි මුහුණ හා දෙකන් ආවරණය කිරීමෙන් තොරව සිටිය යුතුය. ඊට අමතරව විභාගය සම්බන්ධයෙන් අවශ්‍ය විය හැකි වෙනත් උපදෙස් විභාග ප්‍රවේශ පත්‍රය මගින් ඔබට දන්වනු ලැබේ. විභාගය සම්බන්ධව වූ මෙම නියමයන්ට පටහැනිව කටයුතු කරන අයදුම්කරුවන් විභාග ශාලාව තුළට ඇතුළුකර නොගැනීම/විභාග ශාලාවෙන් ඉවත් කිරීමේ බලය විභාග ශාලාධිපති සතුවේ.

12.0 සාවද්‍ය තොරතුරු සැපයීම:

ඔබ විසින් එවන ලද අයදුම් පත්‍රයේ සඳහන් කර ඇත්තා වූ යම් තොරතුරක් අසත්‍ය හෝ වැරදි බව බඳවා ගැනීමට පෙර අනාවරණය වුවහොත් ඔබගේ අපේක්ෂකත්වය අවලංගු කරනු ලැබේ. එබඳු අසත්‍ය හෝ වැරදි තොරතුරක් බඳවා ගැනීමෙන් පසුව අනාවරණය වුවහොත් ඊට අදාළ ක්‍රියා මාර්ගයන්ට යටත්ව සේවයෙන් පහ කිරීමට කටයුතු කරනු ලැබේ.

මෙම නිවේදනයේ සිංහල, දෙමළ හා ඉංග්‍රීසි පාඨ අතර යම් අනනුකූලතාවයක් ඇති වුවහොත්, එවිට සිංහල භාෂා පාඨය බලපැවැත්විය යුතු වන්නේය.

විශේෂඥ වෛද්‍ය අතිල් ජාසිංහ,
ලේකම්,
සෞඛ්‍ය හා ජනමාධ්‍ය අමාත්‍යාංශය.

2024 දෙසැම්බර් මස 31 වැනි දින,
සෞඛ්‍ය හා ජනමාධ්‍ය අමාත්‍යාංශය
අංක 385, පූජ්‍ය බද්දේගම විමලවංශ හිමි මාවත,
කොළඹ -10.

ආදර්ශ ඉල්ලුම් පත්‍රය

සෞඛ්‍ය හා ජනමාධ්‍ය අමාත්‍යාංශයේ හෘද පෙනහළු නිවේශක II ශ්‍රේණියේ තනතුරට සීමිත පදනම මත බඳවා ගැනීම - 2024

විභාගය සඳහා ඉදිරිපත් වන මාධ්‍යය :
(සිංහල - S/ ඉංග්‍රීසි - E/ දෙමළ -T)

පදිංචි දිස්ත්‍රික්කය :

01. 1.1 අයදුම්කරුගේ මුලකුරු සමඟ නම -:Mr./Mrs./Miss.....
.....
(ඉංග්‍රීසි කැපිටල් අකුරෙන්) උදා: -:Mr./Mrs./Miss-SILVA A.B.

1.2 සම්පූර්ණ නම -:
(ඉංග්‍රීසි කැපිටල් අකුරෙන්)

1.3 සම්පූර්ණ නම -:
(සිංහලෙන්/දෙමළෙන්)

02. 2.1 ලිපිනය (පෞද්ගලික) -:
(ඉංග්‍රීසි කැපිටල් අකුරෙන්)

2.2 ලිපිනය (පෞද්ගලික) -:
(සිංහලෙන්/දෙමළෙන්)

2.3 ලිපිනය(රාජකාරි) -:
(ඉංග්‍රීසි කැපිටල් අකුරෙන්)

2.4 ලිපිනය(රාජකාරි) -:
(සිංහලෙන්/දෙමළෙන්)
(ලිපිනයෙහි වෙනසක් වේ නම් එය වහාම දැන්විය යුතුය.)

2.5 දුරකථන අංකය (පෞද්ගලික) :-.....

2.6 දුරකතන අංකය (කාර්යාලීය) :-.....

2.7 විද්‍යුත් ලිපිනය (email Address) :-.....

03. 3.1 උපන් දිනය :-

වර්ෂය : මාසය : දිනය :

3.2 අයදුම්පත් භාර ගන්නා අවසාන දිනට වයස :- අවු:.....මාස:..... දින:.....

04. ජාතික හැඳුනුම්පත් අංකය :-

05. ස්ත්‍රී/පුරුෂ භාවය :-

06. සුදුසුකම්:-

6.1 අදාළ අධ්‍යාපන සුදුසුකම්:

.....
.....

6.2. වෘත්තීය සුදුසුකම්:

.....
.....

07. විභාග ගාස්තු ගෙවූ ලදුපත පිළිබඳ විස්තර :-

7.1. විභාග ගාස්තු ගෙවූ කාර්යාලය :-

7.2. ලදුපත් අංකය හා දිනය :-

7.3. ගෙවූ මුදල :-

ලංකා බැංකු ශාඛාවකට රු.1000.00ක මුදල ගෙවා ලබා ගත් රිසිට්පත නොගැලවෙන සේ මෙහි අලවන්න.

08. අයදුම්කරුගේ සහතිකය :

මෙම අයදුම්පතෙහි මා විසින් සඳහන් කරන ලද තොරතුරු සත්‍ය හා නිවැරදි බව ගෞරවයෙන් ප්‍රකාශ කර සිටිමි. මෙහි ඇතුළත් යම්කිසි විස්තරයක් අසත්‍ය බව හෝ සාවද්‍ය බව සොයාගනු ලැබුව හොත් එසේ සොයා ගන්නා ලද්දේ තෝරා ගැනීමට පෙර නම් එම අයදුම්පත අවලංගු වන බවද, තෝරා ගැනීමෙන් පසුව නම් යම්කිසි වන්දියක් නොමැතිව මම සේවයෙන් පහකරනු ලබන බවද පිළිගනිමි.

දිනය :-.....

.....

අයදුම්කරුගේ අත්සන

09. දෙපාර්තමේන්තු / ආයතන ප්‍රධානියා විසින් සම්පූර්ණ කළ යුතු විස්තර:

- i. නිලධාරියාගේ නම :-
- ii. නිලධාරියාගේ ජාතික හැඳුනුම්පත් අංකය :-
- iii. විභාගයට අයදුම්කරන අවස්ථාවේදී දැරූ තනතුර :-
- iv. අයදුම්පත් භාර ගන්නා අවසාන දිනට අවුරුදු 05ක අඛණ්ඩ සතුටුදායක සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර තිබේද?
- v. තනතුරේ ස්ථිර කරමින් ස්ථිර කිරීමේ ලිපියක් නිකුත් කර තිබේද? (එසේ නම් එම ලිපියේ සහතික කරන ලද පිටපතක් අමුණන්න)
- vi. අයදුම්පත් භාර ගන්නා අවසාන දිනට පෙර වර්ෂ 05ක කාලයේ සියලුම වැටුප් වර්ධක උපයාගෙන තිබේද?
- vii. අයදුම්පත් භාර ගන්නා අවසාන දිනට පෙර වර්ෂ 05ක කාලයක් තුළදී විනයානුකූලව දඬුවමකට යටත් කොට තිබේද?
- viii. දැනට විනයානුකූල පරීක්ෂණ පැවැත්වෙන්නේද?

මෙම අයදුම්කරු වන මයා / මිය / මෙනවිය ආයතනයේ වැනි දින සිට සේවය කරයි. ඔහු/ඇය ස්ථිර විශ්‍රාම වැටුප් සහිත තනතුරක් දරයි. පසුගිය වසරක කාලය තුළ ඔහු / ඇය වැටුප් වර්ධක සියල්ල උපයාගෙන ඇති බවද ඔහු / ඇය මොනායම් හෝ විනයානුකූල දඬුවමකට (අවවාද කිරීම හැර) යටත් කොට නොමැති බවද ඉහත 09 කරුණ යටතේ

සඳහන් කර ඇති සියල්ල මෙම කාර්යාලයේ ඇති වාර්තා අනුව පරීක්ෂා කර බැලූ බවත් ඒවා නිවැරදි බවත් ඔහු / ඇය මෙම තනතුර සඳහා තෝරා ගනු ලැබුවහොත් දැනට දරන තනතුරින් මුදා හරින / නොහරින බවත් මෙයින් සහතික කරමි.

.....,
දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියාගේ අත්සන.

අත්සන :-
නම :-
පදවි නාමය :-
දිනය :-
දෙපාර්තමේන්තුව / ආයතනය :-
(රබර් මුද්‍රාවෙන් සනාථ කරන්න)

(සැලකිය යුතුයි :- ගැසට් නිවේදනයේ පරිදි නියමිත අධ්‍යාපන හා වෘත්තීය සුදුසුකම් සපුරා නොමැති නිලධාරීන්ගේ අයදුම්පත් යොමු නොකිරීමට ආයතන ප්‍රධානීන් විසින් වග බලා ගත යුතුය.)

01-67/2

විදේශ කටයුතු, විදේශ රැකියා හා සංචාරක අමාත්‍යාංශය

**ශ්‍රී ලංකා විදේශ දූත මණ්ඩලවල කළමනාකරණ සේවා නිලධාරී සේවයේ
පුරප්පාඩු පිරවීම සඳහා පවත්වනු ලබන තරග විභාගය - 2024 (2025)**

ශ්‍රී ලංකා විදේශ දූත මණ්ඩලවල කළමනාකරණ සේවා නිලධාරී සේවයේ සියරට ජේරුවේ සේවක සංඛ්‍යාවේ පුරප්පාඩු පිරවීම සඳහා නිලධාරීන් තෝරාගැනීම පිණිස විදේශ කටයුතු, විදේශ රැකියා හා සංචාරක අමාත්‍යාංශය වෙනුවෙන් විභාග කොමසාරිස් ජනරාල්වරයා විසින් 2025 අප්‍රේල් මස කොළඹ දී පවත්වනු ලබන තරග විභාගය සඳහා, කළමනාකරණ සේවා නිලධාරී සේවයේ, පළාත් කළමනාකරණ සේවා නිලධාරී සේවයේ සහ පළාත් පාලන කළමනාකරණ සේවා නිලධාරී සේවයේ සුදුසුකම් ලත් නිලධාරීන්ගෙන් අයදුම්පත් කැඳවනු ලැබේ. ඒ සඳහා වන අයදුම්පත ශ්‍රී ලංකා විභාග දෙපාර්තමේන්තුවේ www.doenets.lk වෙබ් අඩවියේ “Our Services” යටතේ ඇති “Online Applications - Recruitment Exams” ඔස්සේ පළකර ඇති අතර අයදුම්පත් ඉදිරිපත් කළ හැක්කේ මාර්ගගත ක්‍රමයට (Online) පමණි. මාර්ගගත අයදුම්පත් භාර ගැනීම 2025 ජනවාරි 17 දින පෙ.ව 9.00 ට විවෘත වේ. අයදුම්පත් භාර ගැනීම 2025 පෙබරවාරි 17 දින ප.ව 9.00 ට අවසන් වේ. මෙම විභාගය 2025 අප්‍රේල් මස කොළඹදී පවත්වනු ලැබේ.

02. යෝග්‍යතාව: මෙහි මින්මතු “සේවය” ලෙස හඳුන්වනු ලබන කළමනාකරණ සේවා නිලධාරී සේවයේ/ පළාත් කළමනාකරණ සේවා නිලධාරී සේවයේ/ පළාත් පාලන කළමනාකරණ සේවා නිලධාරී සේවයේ අපේක්ෂකයින් අයදුම්පත් ඉදිරිපත් කරන දිනට පහත සඳහන් සුදුසුකම් සපුරා තිබිය යුතුය:

(අ) ඉහත සේවයකට අයත් I වැනි ශ්‍රේණියේ හෝ, II වැනි ශ්‍රේණියේ නිලධාරියකු :

හෝ

(ආ) ඉහත සේවයකට අයත් සේවයේ අවම වශයෙන් වසර 5ක සක්‍රීය හා සතුටුදායක සේවා කාලයක් සහිත III වැනි ශ්‍රේණියේ නිලධාරියකු විය යුතුය.

සටහන : ඉහත සේවයන්ට අයත් නොවන වෙනත් කළමනාකරණ සේවා නිලධාරී සේවාවල නිලධාරීන්ට මේ සඳහා ඉල්ලුම් කළ නොහැක.

(ඇ) විභාගය ඉල්ලුම් කරන අවස්ථාව වන විට පැවති අයදුම්කරුගේ තනතුර සහ සේවා ස්ථානය, මෙම විභාගය සම්බන්ධ සියලු කටයුතු සඳහා අදාළ වන අතර, අයදුම්පත් ඉදිරිපත් කිරීමෙන් පසුව ඒ සම්බන්ධයෙන් සිදුවන වෙනස්වීම් කිසිවක් පිළිබඳව සලකා බලනු නොලැබේ.

- (ඇ) අයදුම්පත් භාරගන්නා අවසන් දිනට වයස අවුරුදු 57 ට අඩු විය යුතුය. (ඒ අනුව 1968 පෙබරවාරි 17 දිනෙන් පසුව උපත ලත් අය පමණක් මේ සඳහා අයදුම් කිරීමට සුදුසුකම් ලබනු ඇත.)
- (ඉ) අයදුම්පත් ඉදිරිපත් කරන දිනට පූර්වාසන්න පස් අවුරුදු කාල සීමාව තුළ උපයා ගත යුතුව තිබූ සියලුම වාර්ෂික වැටුප් වර්ධක නියමිත දිනට ඔහු/ඇය විසින් උපයාගෙන තිබිය යුතුය.
- (ඊ) අවවාද කිරීම් හැර වෙනත් කවර ආකාරයක හෝ විනයානුකූල දඬුවමකට යටත් නොවී සිටිය යුතුය.
- (උ) දැනට ශ්‍රී ලංකා විදේශ දූත මණ්ඩලයකට අනුයුක්තව සේවය කරන නිලධාරියකු නො විය යුතුය.
- (ඌ) අයදුම්කරු, මින් පෙර ශ්‍රී ලංකා විදේශ දූත මණ්ඩලයක සේවය කර ඇත්නම්, අදාළ විදේශ දූත මණ්ඩල සේවය නිමකර ශ්‍රී ලංකාවට පැමිණ විදේශ කටයුතු, විදේශ රැකියා හා සංචාරක අමාත්‍යාංශයට සේවයට වාර්තා කළ දින සිට අවම වශයෙන් වසර තුනක් (03) සම්පූර්ණ කර තිබිය යුතුය.

සටහන :

- i. අයදුම්පත ඉදිරිපත් කරන අවස්ථාවේ සුදුසුකම් සපුරා ඇති නිලධාරියකු/ නිලධාරිනියක, ඉන් පසුව කළමනාකරණ සේවා නිලධාරි සේවයේ/පළාත් කළමනාකරණ සේවා නිලධාරි සේවයේ/පළාත් පාලන කළමනාකරණ සේවා නිලධාරි සේවයේ I වැනි ශ්‍රේණියට වඩා උසස් ශ්‍රේණියකට උසස්වීමක් ලද්දේ නම් හෝ වෙනත් සේවයක තනතුරකට පත්වීමක් ලද්දේ නම් හෝ එම අපේක්ෂකයා/ අපේක්ෂිකාව, ශ්‍රී ලංකා විදේශ දූත මණ්ඩලයක කළමනාකරණ සේවා නිලධාරි සේවයේ සියරට පේරුවේ සේවක සංඛ්‍යාවේ පුරප්පාඩුවක් පිරවීම සඳහා පත්කරනු ලැබීමට සුදුසුකම් නොලබයි. ඉහත (අ) සහ (ආ) යටතේ සඳහන් සුදුසුකම් කෙරෙහි බලපෑමක් සිදුවන ආකාරයෙන් තම නිල තත්වයේ යම් වෙනසක් ඇතිවුවහොත්, ඒ බව විදේශ කටයුතු, විදේශ රැකියා හා සංචාරක අමාත්‍යාංශ ලේකම් වෙත වහාම දැනුම් දීම අදාළ අයදුම්කරුගේ වගකීම වේ.
 - ii. ගිණුම් හා ආයතන කටයුතු පිළිබඳ පළපුරුද්දක් සහ ඉංග්‍රීසි භාෂාවෙන් කටයුතු කිරීමට හැකියාවක් ඇති නිලධාරීන් කෙරෙහි වැඩි සැලකිල්ලක් දක්වනු ලැබේ. වෙනත් විදේශීය භාෂාවලින් කටයුතු කිරීමේ හැකියාව අතිරේක සුදුසුකමක් ලෙස සලකනු ලැබේ.
03. තෝරාගැනීමේ ක්‍රමය: විභාග කොමසාරිස් ජනරාල් විසින් පවත්වනු ලබන ලිඛිත පරීක්ෂණයක් හා විදේශ කටයුතු, විදේශ රැකියා හා සංචාරක අමාත්‍යාංශ ලේකම් විසින් පවත්වනු ලබන ප්‍රායෝගික ඇගයීමක් හා සම්මුඛ පරීක්ෂණයක් මගින් තෝරා ගනු ලැබේ.

3.1. විභාග පටිපාටිය :

(අ) ලිඛිත පරීක්ෂණය: ලිඛිත පරීක්ෂණය පහත සඳහන් ප්‍රශ්න පත්‍රවලින් සමන්විත වේ.

ප්‍රශ්න පත්‍රය	කාලය	ලකුණු
ගිණුම් ක්‍රම	පැය 02	100
ආයතන සංග්‍රහය හා කාර්යාල ක්‍රම	පැය 02	100
ඉංග්‍රීසි භාෂාව	පැය 02	100

සටහන:

1. ගිණුම් ක්‍රම - රජයේ ආයතනයක මූල්‍ය කටයුතු හා ගිණුම් පටිපාටි පිළිබඳව අපේක්ෂකයා සතු ප්‍රායෝගික දැනුම පරීක්ෂා කිරීම සඳහා විෂයානුබද්ධ හා විෂය ආශ්‍රිත ප්‍රශ්න ඇතුළත් කරමින් මෙම ප්‍රශ්න පත්‍රය සකස් කරනු ලැබේ. ප්‍රශ්න සියල්ලම පිළිතුරු සැපයිය යුතුය.
2. ආයතන සංග්‍රහය හා කාර්යාල ක්‍රම - රජයේ ආයතනයක ආයතන හා කාර්යාල ක්‍රම පිළිබඳ අපේක්ෂකයා සතු ප්‍රායෝගික දැනුම පරීක්ෂා කිරීම සඳහා විෂයානුබද්ධ හා විෂය ආශ්‍රිත ප්‍රශ්න ඇතුළත්කොට මෙම ප්‍රශ්න පත්‍රය සකස් කරනු ලැබේ. ප්‍රශ්න සියල්ලම පිළිතුරු සැපයිය යුතුය.
3. ඉංග්‍රීසි භාෂාව - විදේශ කටයුතු, විදේශ රැකියා හා සංචාරක අමාත්‍යාංශයේ ක්‍රියාකාරිත්වයට අදාළ ලිපි, ලිඛිත පණිවුඩ, රැස්වීම් වාර්තා කෙටුම්පත් කිරීම, දැන්වීම් ලිවීම යනාදිය සහ ව්‍යාකරණ, අවබෝධය වැනි කරුණුවලට අදාළව අපේක්ෂකයාගේ අවබෝධය සහ දැනුම පරීක්ෂා කිරීම සඳහා මෙම ප්‍රශ්න පත්‍රය සැලසුම් කොට ඇත. සියලුම ප්‍රශ්නවලට පිළිතුරු සැපයිය යුතුය.

3.1 (ආ) ප්‍රායෝගික ඇගයීම :

ප්‍රශ්න පත්‍රය	කාලය	ලකුණු
ප්‍රායෝගික ඇගයීම	මිනිත්තු 80	60

සටහන :

1. ප්‍රායෝගික ඇගයීම - මූල්‍ය ගිණුම්, ඉංග්‍රීසි භාෂාව පිළිබඳ ප්‍රවීණතාව, පරිපාලන ක්‍රියා පටිපාටි සහ තොරතුරු තාක්ෂණ කුසලතා පිළිබඳ පරිගණකය පදනම් කර ගනිමින් සිදු කරන ප්‍රායෝගික ඇගයීමකි.
2. ප්‍රශ්න හතර (04) කින් සමන්විත වන අතර, එක් ප්‍රශ්නයකට ලකුණු 15 ක් බැගින් මුළු ලකුණු ප්‍රමාණය 60 (15 X 4) ක් වේ.
3. සම්මුඛ පරීක්ෂණයට කැඳවීම සඳහා සුදුසුකම් ලැබීම පිණිස, සියලුම අපේක්ෂකයින් ප්‍රායෝගික ඇගයීම සඳහා අවම වශයෙන් 40% ක ලකුණු ප්‍රමාණයක් (60*40%=24) ලබා ගත යුතුය.

3.2 සම්මුඛ පරීක්ෂණය:

- 3.2.1 විදේශ කටයුතු, විදේශ රැකියා හා සංචාරක අමාත්‍යාංශයේ ලේකම් විසින් පත්කරනු ලබන සම්මුඛ පරීක්ෂණ මණ්ඩලයක් විසින් පවත්වනු ලබන මෙම සම්මුඛ පරීක්ෂණය සඳහා ලබාදෙන ලකුණු ප්‍රමාණය 40 කි.
- 3.2.2 අමාත්‍යාංශය විසින් පවත්වනු ලබන සම්මුඛ පරීක්ෂණයේ ලකුණු ලබා දීමේ පටිපාටිය විස්තරාත්මක වශයෙන් පහත දැක්වේ.

අංකය	ලකුණු ලබා දීමේ නිර්ණායක	ලකුණු ලැබෙන පිළිවෙළ	උපරිම ලකුණු ප්‍රමාණය
1	අතිරේක අධ්‍යාපන සුදුසුකම් : විශ්ව විද්‍යාල ප්‍රතිපාදන කොමිෂන් සභාව විසින් පිළිගත් විශ්ව විද්‍යාලයකින් ලබා ගත්, I. පළමු පෙළ සාමර්ථයක් සහිත මූලික උපාධියක් II. දෙවන පෙළ ඉහළ සාමර්ථයක් සහිත මූලික උපාධියක් III. දෙවන පෙළ පහළ සාමර්ථයක් සහිත මූලික උපාධියක් IV. සාමාන්‍ය සාමර්ථයක් සහිත මූලික උපාධියක් සටහන: මූලික උපාධියේ අධ්‍යයන කාල සීමාව වසර 3 කට නොඅඩු විය යුතු අතර උපාධිය ඉංග්‍රීසි මාධ්‍යයෙන් සම්පූර්ණ කර තිබිය යුතුය.	05 04 03 02	05
2	විදේශ කටයුතු, විදේශ රැකියා හා සංචාරක අමාත්‍යාංශයේ කාර්යභාරය සඳහා සෘජුව අදාළ වන වෙනත්/වෘත්තීය සුදුසුකම් (ජාත්‍යන්තර සබඳතා, නීතිය, ඉංග්‍රීසි හෝ වෙනත් විදේශීය භාෂා, තොරතුරු තාක්ෂණය සහ කළමනාකරණය) විශ්වවිද්‍යාල ප්‍රතිපාදන කොමිෂන් සභාව විසින් පිළිගත් විශ්ව විද්‍යාලයක් විසින් ලබාදෙන, I. විශ්ව විද්‍යාල ප්‍රතිපාදන කොමිෂන් සභාව විසින් පිළිගත් විශ්ව විද්‍යාලයක් විසින් ලබාදෙන පශ්චාත් උපාධියක් සඳහා, II. විශ්වවිද්‍යාල ප්‍රතිපාදන කොමිෂන් සභාව විසින් පිළිගත් විශ්ව විද්‍යාලයක් විසින් ලබාදෙන පශ්චාත් උපාධි ඩිප්ලෝමා පාඨමාලාවක් සඳහා (වසරකට නොඅඩු)	10 07	10

අංකය	ලකුණු ලබා දීමේ නිර්ණායක	ලකුණු ලැබෙන පිළිවෙළ	උපරිම ලකුණු ප්‍රමාණය
	III. රජයේ පිළිගත් ආයතනයක් විසින් ලබා දෙන ඩිප්ලෝමා/ සහතික පත්‍ර පාඨමාලාවක් සඳහා (මාස 06 කට නොඅඩු)	05	
3	සේවා පළපුරුද්ද : III වැනි ශ්‍රේණියේ පළමු වසර පහ (05) හැරුණු කොට ඉතිරි සේවා කාලය සඳහා වසරකට ලකුණු 0.3 II සහ I වැනි ශ්‍රේණිවල නිලධාරීන්ගේ එම ශ්‍රේණිවලට අදාළ මුළු සක්‍රීය හා සතුටුදායක සේවා කාලය සඳහා වසරකට ලකුණු 0. 4 බැගින්	1.5 10	10
4	සම්මුඛ පරීක්ෂණයේ දී කාර්ය සාධනය : I. සන්නිවේදන කුසලතා සහ ඉංග්‍රීසි භාෂා ප්‍රවීණතාව II. ජාත්‍යන්තර කටයුතු පිළිබඳ දැනුම III. සංස්කෘතික සංවේදිතාව IV. ධනාත්මක ආකල්ප V. පෞරුෂත්වය හා මනා සුදානම	05 03 03 03 01	15
මුළු ලකුණු			40

සටහන: ඉහත වගුවෙහි අංක 1, 2, 3 යටතේ සඳහන් ලකුණු ලබාදීමේ නිර්ණායකවලට අනුකූලව අයදුම්කරුවන් විසින් සම්පූර්ණ කර ඇති සුදුසුකම්, අයදුම්පත් භාරගන්නා අවසන් දිනට සම්පූර්ණ කර තිබිය යුතුය.

3.3 තෝරා ගනු ලබන ආකාරය :

3.3.1 ලිඛිත පරීක්ෂණයේ සෑම ප්‍රශ්න පත්‍රයක් සඳහාම 40% ක් හෝ ඊට ඉහළ ලකුණු ප්‍රමාණයක් බැගින් ලබාගන්නා සහ මුළු ලකුණු 150 ක් හෝ ඊට ඉහළ ලකුණු ප්‍රමාණයක් ලබාගන්නා අපේක්ෂකයෝ ප්‍රායෝගික ඇගයීමට පෙනී සිටීම සඳහා සුදුසුකම් ලබති. එසේ වුවත්, ඉහත කී ලකුණු ප්‍රමාණයන්ට අනුව සුදුසුකම්ලත් අපේක්ෂකයින් ප්‍රමාණවත් සංඛ්‍යාවක් නොමැති අවස්ථාවකදී ප්‍රායෝගික ඇගයීමට කැඳවීම සඳහා අවශ්‍ය ලිඛිත පරීක්ෂණයේ කඩඉම් ලකුණු මට්ටම තීරණය කිරීමේ අයිතිය විදේශ කටයුතු, විදේශ රැකියා හා සංචාරක අමාත්‍යාංශ ලේකම් සතුවේ. ප්‍රායෝගික ඇගයීම සඳහා වූ මුළු ලකුණු ප්‍රමාණයෙන් අවම වශයෙන් 40% ක ලකුණු ප්‍රමාණයක් ($60 \times 40\% = 24$) අපේක්ෂකයින් විසින් ලබා ගැනීම අනිවාර්ය වන අතර, සම්මුඛ පරීක්ෂණය සඳහා අවම ලකුණු ප්‍රමාණයක් නොමැත.

3.3.2 ඉහත 3.3.1 ඡේදයට අනුව ලිඛිත පරීක්ෂණය සමත්ව ප්‍රායෝගික ඇගයීම සහ සම්මුඛ පරීක්ෂණය සඳහා සුදුසුකම් සපුරාලන සියලුම අපේක්ෂකයින්ගේ නම් ලැයිස්තුව අකාරාදී පිළිවෙළට සකසා විභාග කොමසාරිස් ජනරාල්වරයා විසින් විදේශ කටයුතු, විදේශ රැකියා හා සංචාරක අමාත්‍යාංශ ලේකම් වෙත ලබාදෙනු ඇත.

ප්‍රායෝගික ඇගයීම සමත් අපේක්ෂකයන්ගේ සම්මුඛ පරීක්ෂණයේ ලකුණු ලැබීමෙන් අනතුරුව, එම එක් එක් අපේක්ෂකයා/අපේක්ෂිකාව විසින් ලිඛිත පරීක්ෂණයේ දී, ප්‍රායෝගික ඇගයීමේ දී හා සම්මුඛ පරීක්ෂණයේ දී ලබාගන්නා සමුච්චිත ලකුණු කුසලතා අනුපිළිවෙළ අනුව සැකසූ මුළු ප්‍රතිඵල ලේඛනය විභාග කොමසාරිස් ජනරාල් විසින් විදේශ කටයුතු, විදේශ රැකියා හා සංචාරක අමාත්‍යාංශ ලේකම් වෙත එවනු ලැබේ.

එම මුළු ප්‍රතිඵල ලේඛනයේ කුසලතා අනුපිළිවෙළ අනුව පුරප්පාඩු සංඛ්‍යාවෙන් 80% ක ප්‍රතිශතයක් පළමු වරට මෙම විභාගයෙන් සුදුසුකම් ලබන අපේක්ෂකයන්ගෙන් ද, 20% ක ප්‍රතිශතයක් මීට පෙර දුන මණ්ඩලවල සේවය කර ඇති අපේක්ෂකයන්ගෙන් ද මෙම තනතුර සඳහා වන පුරප්පාඩු සංඛ්‍යාව සඳහා තෝරාගනු ලැබේ.

මීට අමතරව, විභාගයට පෙනී සිටි සියලුම අපේක්ෂකයින් වෙත ප්‍රතිඵල ලේඛනයක් සෘජුව ලබාදෙනු ඇත.

විභාග ප්‍රතිඵල - අයදුම්කරුවන් වෙත විභාග ප්‍රතිඵල දැනුම් දීම විභාග කොමසාරිස් ජනරාල්වරයා විසින් තැපෑලෙන් හෝ www.results.exams.gov.lk යන වෙබ් අඩවියේ පළ කිරීම මගින් සිදු කෙරෙනු ඇත.

4. අයදුම්කිරීම හා අයදුම්පත් එවිය යුතු පිළිවෙළ :

- 4.1 මාර්ගගත (Online) විභාග අයදුම්පත ඉංග්‍රීසි භාෂාවෙන් පමණක් සම්පූර්ණ කළ යුතුය. අයදුම්කරු විසින් මාර්ගගතව යොමුකරන ලද මෘදු පිටපත වලංගු අයදුම්පතක් බවට දෙපාර්තමේන්තුව විසින් භාරගන්නා ලද බව / භාර නොගන්නා බව පද්ධතියට ප්‍රවේශ වීමට භාවිත කරන ලද ජංගම දුරකථන අංකයට කෙටි පණිවිඩයක් (SMS) මගින් හෝ විද්‍යුත් තැපැල් පණිවිඩයක් මගින් හෝ දැනුම් දෙනු ලැබේ. මාර්ගගත අයදුම් කිරීම වෙනුවෙන් සකසා ඇති උපදෙස් පත්‍රිකාව (Instructions) බාගත කර අයදුම්පත පිරවීමේදී එම උපදෙස් තරයේ පිළිපැදිය යුතුය. අයදුම්පතේ මුද්‍රිත පිටපතක් ලබා ගැනීමෙන් පසුව එහි සිදු කරනු ලබන කිසිදු සංශෝධනයක් වලංගු සංශෝධනයක් ලෙස සලකනු නොලැබේ. අසම්පූර්ණ අයදුම්පත් දැනුම් දීමකින් තොරව ප්‍රතික්ෂේප කරනු ලැබේ.
- 4.2 අයදුම්පතේ පිටපතක් තම පෞද්ගලික ලිපිගොනුවට ඇතුළත් කිරීම සඳහා ආයතන ප්‍රධානීන් වෙත භාරදිය යුතු අතර, සම්මුඛ පරීක්ෂණය සඳහා කැඳවනු ලබන අවස්ථාවේදී ආයතන ප්‍රධානියා විසින් සහතික කළ අයදුම්පතේ පිටපතක්, සේවය සනාථ කිරීමේ ලිපියක් සහ වර්තමාන තනතුරෙන් මුදාහැරිය හැකි බවට ලිපියක් ඉදිරිපත් කළ යුතුය.
- 4.3 අසම්පූර්ණ අයදුම්පත් විභාග දෙපාර්තමේන්තුව විසින් ප්‍රතික්ෂේප කරනු ලැබේ. අයදුම්පත් භාරගන්නා අවසන් දිනට පසුව ලැබෙන අයදුම්පත් ප්‍රතික්ෂේප කරන අතර, අයදුම්පත් ලද බව දන්වනු නොලැබේ.

5. විභාග ගාස්තු:

- (අ) විභාග ගාස්තුව රු. 600/- කි. විභාග ගාස්තු ගෙවීමේ දී මාර්ගගත පද්ධතියෙන් ලබා දෙන පහත ගාස්තු ගෙවීමේ ක්‍රමවේදයට පමණක් ගෙවීම සිදුකළ යුතුය.
 - (i) ඕනෑම බැංකු ණය කාඩ්පතක් මගින් (Any Bank Credit Card)
 - (ii) අන්තර්ජාල ගෙවීම් පහසුකම් සක්‍රීයකර ඇති ඕනෑම බැංකු හර කාඩ්පතක් මගින් (Any bank debit card with the Internet transaction facility)
 - (iii) ලංකා බැංකු ඔන්ලයින් බැංකිං ක්‍රමය (Online Banking Method of Bank of Ceylon)
 - (iv) ඕනෑම ලංකා බැංකු ශාඛාවක් මගින් (Slip payments of any branch of Bank of Ceylon)

සටහන: ඉහත ක්‍රම මගින් ගෙවීම් සිදුකරනු ලබන ආකාරය පිළිබඳ උපදෙස් වෙබ් අඩවියේ විභාගයට අදාළ තාක්ෂණික උපදෙස් යටතේ පළකර ඇත.

- (ආ) ගෙවීම් ලැබුණු බවට කෙටි පණිවිඩයක් (SMS) මගින් හෝ විද්‍යුත් තැපැල් පණිවිඩයක් මගින් හෝ දන්වනු ලැබේ. විභාග ගාස්තුව සඳහා වන සම්පූර්ණ මුදලම ගෙවිය යුතු වන අතර, විභාග ගාස්තු අඩුවෙන් හෝ වැඩියෙන් ගෙවා ඇති අයදුම්පත් ප්‍රතික්ෂේප කරනු ලැබේ. ඉහත සඳහන් ගෙවීමේ ක්‍රම මගින් විභාග ගාස්තු ගෙවීමේ දී සිදුවන දෝෂ සම්බන්ධයෙන් ශ්‍රී ලංකා විභාග දෙපාර්තමේන්තුව වග කියනු නොලැබේ.
- (ඇ) විභාගය සඳහා ගෙවනු ලබන මුදල කිසිම හේතුවක් නිසා ආපසු ගෙවනු හෝ වෙනත් විභාගයක් සඳහා මාරු කිරීමක් හෝ සිදු කරනු නොලැබේ.

6. විභාගයට පෙනී සිටීම සඳහා ප්‍රවේශ පත්‍ර :

- 6.1 ගැසට් නිවේදනයේ සඳහන් සුදුසුකම් ඇති අය පමණක් ඉල්ලුම් කර ඇතැයි යන පූර්ව නිගමනය මත, නිවේදනයේ සඳහන් වයස් සීමාව තුළ වන, අයදුම්පත් භාරගන්නා අවසාන දිනට හෝ එදිනට පෙර නියමිත විභාග ගාස්තුව ගෙවා ඊට අදාළ ලදුපත සමඟ නිවැරදිව සම්පූර්ණ කරන ලද අයදුම්පත් යොමුකොට ඇති අයදුම්කරුවන් වෙත විභාග කොමසාරිස් ජනරාල් විසින් විභාග ප්‍රවේශ පත්‍ර නිකුත් කරනු ඇත. අයදුම්කරුවන් වෙත ප්‍රවේශ පත්‍ර නිකුත් කළ වහාම ඒ බව සඳහන් කරමින් නිවේදනයක් ශ්‍රී ලංකා විභාග දෙපාර්තමේන්තුවේ නිල වෙබ් අඩවියේ පළ කරනු ඇත. නිවේදනය පළ වී දින 02 ක් හෝ 03 ක් ගත වූ පසුවත් තම ප්‍රවේශ පත්‍රය නොලද අපේක්ෂකයකු වේ නම්, දැන්වීමේ සඳහන් පරිදි ඒ පිළිබඳව ශ්‍රී ලංකා විභාග දෙපාර්තමේන්තුවේ ආයතනික විභාග සංවිධාන ශාඛාවෙන් විමසිය යුතුය.
- 6.2 එහිදී ඔබ වෙත තබාගත් අයදුම්පතේ පිටපත, විභාග ගාස්තු ගෙවීමෙන් ලද කුවිතාන්සියේ පිටපත අතැතිව විභාගයේ නම, ජාතික හැඳුනුම්පත් අංකය හා ලිපිනය ද සඳහන් කරමින් ශ්‍රී ලංකා විභාග දෙපාර්තමේන්තුවෙන් විමසන ලෙස දන්වන අතර, කොළඹින් බැහැර ප්‍රදේශයක අයදුම්කරුවකු නම් ෆැක්ස් මගින් ප්‍රවේශ පත්‍රයේ පිටපතක් ලබා ගැනීම සඳහා

ඔබගේ ෆැක්ස් අංකය ද සඳහන් කර ඉහත විස්තර ඇතුළත් ඉල්ලීමේ ලිපියක් දැන්වීමේ සඳහන් ෆැක්ස් අංකය වෙත යොමු කර විමසා සිටීම වඩාත් ප්‍රතිඵලදායී වනු ඇත.

6.3 විභාගය සඳහා වන ප්‍රවේශ පත්‍රයේ අයදුම්කරුගේ අත්සන සහතික කර තිබිය යුතුය. අයදුම්කරුවන් තම අත්සන ආයතන ප්‍රධානියා හෝ ඔහු විසින් බලය පවරන ලද නිලධාරියකු ලවා සහතික කරවාගත යුතුය. තව ද විභාගය සඳහා පෙනී සිටින පළමු අවස්ථාවේදීම තම අත්සන සහතික කරවාගත් ප්‍රවේශ පත්‍රය විභාග ශාලාධිපති වෙත ඉදිරිපත් කළ යුතුය. එසේ ප්‍රවේශ පත්‍රය ඉදිරිපත් නොකරන අයදුම්කරුවන්ට විභාගයට පෙනී සිටීමට අවසර නොලැබෙනු ඇත.

6.4 සෑම අපේක්ෂකයකුම තමාට නියම කොට ඇති විභාග ශාලාවේදී විභාගයට පෙනී සිටිය යුතුය. සියලුම අයදුම්කරුවන් විසින් පිළිපැදිය යුතු නීති රීති මාලාවක් ගැසට් පත්‍රයෙන් ප්‍රකාශයට පත්කර ඇත. විභාගය පැවැත්වීම සහ ප්‍රතිඵල නිකුත් කිරීම සම්බන්ධයෙන් විභාග කොමසාරිස් ජනරාල්වරයා විසින් පනවනු ලබන නීතිරීතිවලට විභාග අපේක්ෂකයින් යටත් වේ. එම නීතිරීති උල්ලංඝනය කළ හොත් විභාග කොමසාරිස් ජනරාල් විසින් පනවනු ලබන දඬුවමකට යටත් වීමට ඔහුට හෝ ඇයට සිදුවනු ඇත.

විභාගය පැවැත්වීම සහ ප්‍රතිඵල නිකුත් කිරීම සම්බන්ධයෙන් විභාග කොමසාරිස් ජනරාල්ගේ තීරණය අවසන් තීරණය වනු ඇත.

6.5 අපේක්ෂකයකුට විභාග ප්‍රවේශ පත්‍රයක් නිකුත් කිරීම, ඔහු හෝ ඇය විභාගයට ඉදිරිපත් වීමට හෝ තනතුර සඳහා සුදුසුකම් සපුරා ඇති බවට පිළිගැනීමක් ලෙස නොසැලකිය යුතුය.

7. විභාගයට පෙනී සිටින මාධ්‍යය :

- 7.1 සිංහල, දෙමළ හා ඉංග්‍රීසි භාෂා මාධ්‍යවලින් විභාගය පවත්වනු ලැබේ. ඉල්ලුම් පත්‍රයේ සඳහන් කරන මාධ්‍යය පසුව වෙනස් කිරීමට ඉඩ දෙනු නොලැබේ.
- 7.2 ලිඛිත පරීක්ෂණයට පෙනී සිටින සෑම අයදුම්කරුවකුම ඉංග්‍රීසි භාෂා ප්‍රශ්න පත්‍රයට හැර අනෙකුත් ප්‍රශ්න පත්‍ර සියල්ලටම සිංහල/දෙමළ/ඉංග්‍රීසි යන මාධ්‍ය තුනෙන් එක් භාෂා මාධ්‍යයකින් පමණක් පිළිතුරු සැපයිය යුතු වේ.
- 7.3 ප්‍රායෝගික පරීක්ෂණය පවත්වනු ලබන්නේ ඉංග්‍රීසි මාධ්‍යයෙන් පමණි.

8. ව්‍යාජ තොරතුරු සඳහා දඬුවම්:

8.1 අයදුම්පත පිරවීමේ දී ඉතා සැලකිලිමත්ව නිරවද්‍ය තොරතුරු සැපයිය යුතුය. මෙම විභාගයේ නීතිරීති අනුව යම් අපේක්ෂකයකු නුසුදුසු බව අනාවරණය වුවහොත් විභාගයට පෙර හෝ විභාගය පැවැත්වීමේ දී හෝ විභාගයෙන් පසුව හෝ ඕනෑම අවස්ථාවක ඔහුගේ/ඇයගේ අපේක්ෂකත්වය අවලංගු කළ හැකිය.

9. අපේක්ෂකයාගේ අනන්‍යතාව:

9.1 අපේක්ෂකයා පෙනී සිටීමට බලාපොරොත්තුවන සෑම විෂයක් සඳහාම ශාලාධිපතිවරයා සෑහීමකට පත්වන ආකාරයෙන් ඔහුගේ/ඇයගේ අනන්‍යතාව විභාග ශාලාවේ දී ඔප්පු කළ යුතුය. මේ සඳහා පහත සඳහන් කුමන හෝ ලේඛනයක් භාරගනු ලැබේ.

- (අ) ජාතික හැඳුනුම්පත,
- (ආ) වලංගු විදේශ ගමන් බලපත්‍රය,
- (ඇ) වලංගු ශ්‍රී ලාංකික රියදුරු බලපත්‍රය.

9.2 එමෙන්ම විභාග අපේක්ෂකයින් අනන්‍යතාව තහවුරු කර ගත හැකි වන පරිදි මුහුණ හා සන්තිවේදන උපාංග පැළඳගෙන නොමැති බව සනාථ කිරීම සඳහා දෙකන් ආවරණය කිරීමෙන් තොරව විභාග ශාලාවට ඇතුළත් විය යුතුය. එසේ තම අනන්‍යතාවය සනාථ කිරීම ප්‍රතික්ෂේප කරන අයදුම්කරුවන් විභාග ශාලාවට ඇතුළත් කර නොගැනේ. තවද, විභාග ශාලාවට ඇතුළු වූ මොහොතේ සිට විභාගය අවසන් වී ඉන් පිටවන තෙක් විභාග බලධාරීන්ට අයදුම්කරු හඳුනාගත හැකි පරිදි මුහුණ හා දෙකන් ආවරණය කිරීමෙන් තොරව සිටිය යුතුය.

10. සේවයේ නියුක්ත කරවීමේ කොන්දේසි:

10.1 තෝරා ගනු ලබන නිලධාරීන් විදේශ කටයුතු අමාත්‍යාංශයට ස්ථාන මාරු කරනු ලැබේ. එම ස්ථාන මාරු කරනු ලබන දින සිට දින තිහක් (30) ඇතුළත, ඔහු/ඇය විදේශ කටයුතු, විදේශ රැකියා හා සංචාරක අමාත්‍යාංශයේ රාජකාරි භාර

නොගන්නේ නම්, එම ස්ථාන මාරුව අවලංගු වුවා සේ සලකනු ලබන අතර, අනුමත විශේෂ අවස්ථාවක දී හැර (උදා: ප්‍රසූත නිවාඩු) ඒ සම්බන්ධයෙන් ඉදිරිපත් කරනු ලබන අභියාචනා පිළිබඳව සලකා බලනු නොලැබේ.

10.2 තෝරා ගනු ලබන නිලධාරීන් ශ්‍රී ලංකා විදේශ දූත මණ්ඩලයකට පත් කරනු ලැබීමට පෙර අනිවාර්ය පුහුණු කාලසීමාවක් විදේශ කටයුතු අමාත්‍යාංශයේ සේවය කළ යුතුය. විදේශ කටයුතු, විදේශ රැකියා හා සංචාරක අමාත්‍යාංශයේ සේවය කරන මෙම ආරම්භක කාලසීමාව තුළදී ඔහුගේ/ඇයගේ වැඩ සහ හැසිරීම පිළිබඳව ස්වාධීන නිලධාරී මණ්ඩලයක් විසින් තක්සේරු කරනු ලබන අතර, ඒවා අසතුටුදායක බව පෙනී ගිය හොත් ඔහුගේ/ඇයගේ තෝරාගැනීම අවලංගු කරනු ලැබීමට යටත් වේ.

10.3 තෝරාගනු ලබන නිලධාරීන් විදේශ දූත මණ්ඩලවලට පත් කිරීම තීරණය කරනු ලබන්නේ ඒ ඒ දූත මණ්ඩලවල අවශ්‍යතා සහ නිලධාරීන්ගේ කුසලතාව හා නිපුණතාව (උදා: විදේශ භාෂා නිපුණත්වය ආදිය) පදනම් කරගනිමිනි. නිලධාරීන්ගේ පෞද්ගලික අවශ්‍යතාවයන් හෝ දුක්ගැන්විලි (දරුවන්ගේ අධ්‍යාපන කටයුතු, කලත්‍රයාගේ රැකියාව, වෛද්‍ය පහසුකම් ආදිය) සලකා බැලීම විදේශ කටයුතු, විදේශ රැකියා හා සංචාරක අමාත්‍යාංශය මගින් සිදු නොකරන අතර, නිලධාරියා/නිලධාරිනිය විදේශ කටයුතු, විදේශ රැකියා හා සංචාරක අමාත්‍යාංශය විසින් පත් කරනු ලබන ඕනෑම විදේශ දූත මණ්ඩලයක රාජකාරි සඳහා වාර්තා කළ යුතුය. යම් නිලධාරියකු පත්වීම් ලබා දී ඇති දූත මණ්ඩල රාජකාරිය භාරගැනීම ප්‍රතික්ෂේප කළහොත්, එම පත්වීම අවලංගු වුවා සේ ලෙස සලකනු ලබන අතර, ඒ සම්බන්ධයෙන් ඉදිරිපත් කරනු ලබන ඉල්ලීම්/අභියාචනා පිළිබඳව සලකා බලනු නොලැබේ.

10.4 ශ්‍රී ලංකා විදේශ දූත මණ්ඩලයකට පත්කරනු ලබන නිලධාරියකු, එකී නිලධාරියා සහ විදේශ කටයුතු, විදේශ රැකියා හා සංචාරක අමාත්‍යාංශ ලේකම් විසින් අත්සන් තබන ලද අනිවාර්ය සේවා ගිවිසුමේ සඳහන් කොන්දේසි හා නියමයන් මත සේවය කළ යුතු අතර, ශ්‍රී ලංකා විදේශ දූත මණ්ඩලවල සුමට ක්‍රියාකාරීත්වය සඳහා විදේශ කටයුතු, විදේශ රැකියා හා සංචාරක අමාත්‍යාංශ ලේකම් විසින් වරින් වර නිකුත් කරනු ලබන අමාත්‍යාංශයේ අභ්‍යන්තර චක්‍රලේඛ, අමාත්‍යාංශ උපදෙස් මාලාවේ දක්වා ඇති කොන්දේසි පිළිපැදීමට හා ඒවාට අනුකූලතාව දැක්විය යුතුය.

10.5 ශ්‍රී ලංකා විදේශ දූත මණ්ඩලයකට පත්කරනු ලබන නිලධාරියකුට ශ්‍රී ලංකාවේදී ඔහු/ඇය විසින් ලබාගන්නා ලද ස්ථිර වැටුප දිගටම ගෙවනු ලබන අතර, ඊට අමතරව විදේශ සේවයේ නිරතව සිටින කාලය තුළ දී විදේශ දීමනාවක් ගෙවනු ලැබේ.

10.6 නිලධාරියකු තෝරාගත් පසුව, එකී නිලධාරියාට, ඔහුගේ/ඇයගේ කලත්‍රයාට සහ උපරිම වශයෙන් නිලධාරියාගෙන් යැපෙන වයස අවුරුදු 21 ට අඩු දරුවන් දෙදෙනකුට පමණක්, ශ්‍රී ලංකාවේ සිට පත්වීම ලබාදෙන රටට යාමට හා ඒමට ගුවන් ගමන් ප්‍රවේශ පත්‍ර, විදේශයේ සේවයේ නියැලෙන කාල සීමාව තුළ එරටේ නවාතැන් පහසුකම් සහ වෙනත් අනුමත පහසුකම් නිලධාරියා සහ රජය අතර අත්සන් තබනු ලබන ගිවිසුමේ සඳහන් ආකාරයට රජය විසින් සලසා දෙනු ලැබේ. ඉහත සඳහන් කොන්දේසි ඉක්මවමින් වෙනත් පවුලේ සාමාජිකයන් වෙනුවෙන් හෝ වෙනත් අනුමත නොකළ පහසුකම් සඳහා කරනු ලැබීම සඳහා අමාත්‍යාංශය මගින් අවසර ලබා දෙනු නොලැබේ.

10.7 රාජකාරි සංචාරය සඳහා නියමිත කාලසීමාව අවසන් වූ වහාම, නිලධාරියා අනිවාර්යයෙන් නැවත ශ්‍රී ලංකාවට පැමිණ විදේශ කටයුතු, විදේශ රැකියා හා සංචාරක අමාත්‍යාංශයේ සේවයට වාර්තා කළ යුතු වේ.

11. මෙහි සඳහන් නොවන යම් කරුණක් වෙතොත් ඒ සම්බන්ධව හා බඳවා ගැනීම සම්බන්ධයෙන් විදේශ කටයුතු, විදේශ රැකියා හා සංචාරක අමාත්‍යාංශ ලේකම්වරයාගේ තීරණය අවසාන තීරණය වේ. සියලුම අයදුම්කරුවන් මෙම ගැසට් පත්‍රයේ සඳහන් පොදු විභාග නීතිරීති අනුව කටයුතු කිරීමට බැඳී සිටිනු ඇත.

12. සිංහල, දෙමළ හා ඉංග්‍රීසි භාෂාවලින් පළකරන මෙම නිවේදනයේ භාෂා පාඨ අතර කිසියම් අනනුකූලතාවක් පවතිනම්, එවැනි විටෙක සිංහල මාධ්‍ය නිවේදනය නිවැරදි සේ සලකා කටයුතු කරනු ලැබේ.

අරුණ රණරාජ,
ලේකම්,
විදේශ කටයුතු, විදේශ රැකියා හා සංචාරක අමාත්‍යාංශය.

2025 ජනවාරි මස 17 වැනි දින,
විදේශ කටයුතු, විදේශ රැකියා හා සංචාරක අමාත්‍යාංශය,
ජනරජ ගොඩනැගිල්ල,
කොළඹ-1

සංශෝධනයයි

ධීවර හා ජලජ සම්පත් දෙපාර්තමේන්තුව

ධීවර හා ජලජ සම්පත් දෙපාර්තමේන්තුවේ අධීක්ෂණ කළමනාකරණ සහකාර (තාක්ෂණික) නාවික ඉංජිනේරු සහකාර III ශ්‍රේණිය (ශ්‍රී ලංකා තාක්ෂණ සේවය) සඳහා රාජ්‍ය/පළාත් රාජ්‍ය සේවයේ නියුක්ත විශ්‍රාම වැටුප් හිමි තනතුරක සේවයේ නිරත නිලධරයන් අතරින් බඳවා ගැනීමේ විවෘත තරඟ විභාගය 2024

2024.12.27 දින උක්ත හිසින් යුතුව පළ කරන ලද ගැසට් නිවේදනයේ පළමු හා අවසන් ඡේදවල සඳහන් ගැසට් පත්‍ර අංකය 2370 ලෙස නිවැරදි විය යුතුය.

අයදුම්පත් භාර ගැනීමේ අවසන් දිනය : 2025.02.14

01-665